



## NEUVOSTON PÄÄSIHTEERISTÖ

# Tietosuojaseloste<sup>1</sup> Tietoa henkilötietojesi suojasta

### Neuvoston kirjaston lukusalin ulkopuolisten vierailijoiden henkilötiedot

**Viitenumero: 288R00**

**1. Kuka on vastuussa henkilötietojesi käsittelystä neuvoston pääsihteeristössä?**

Neuvoston pääsihteeristö

Tietopalveluyksikön päällikkö

Viestinnän ja tiedotuksen pääosasto (COMM)

[library@consilium.europa.eu](mailto:library@consilium.europa.eu)

**2. Neuvoston pääsihteeristön tietosuojavastaavan yhteystiedot**

Tietosuojavastaava

[data.protection@consilium.europa.eu](mailto:data.protection@consilium.europa.eu)

**3. Mitä henkilötietoja käsittelemme?**

- Sukunimi, etunimi
- Opiskelupaikka/yliopisto
- Tutkimus-/koulutustaso
- Maa
- Sähköposti
- Puhelin tai matkapuhelin
- Ensisijaiset kielet
- Vierailupäivä
- Tutkimusaihe
- Lisätiedot/erityispyynnöt

---

<sup>1</sup> Henkilötietojasi käsitellään asetuksen (EU) 2018/1725 mukaisesti.

**4. Mitä tarkoitusta varten käsittelemme henkilötietojasi?**

Henkilötietoja käsitellään, jotta ulkopuolinen tutkija tai yliopisto-opiskelija pääsee tutustumaan neuvoston kirjaston lukusalin kirjastomateriaaliin paikan päällä.

**5. Mikä on henkilötietojesi käsittelyn oikeusperusta?**

Asetus (EU) 2018/1725, artiklan 5 kohdan 1 alakohta a: "käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai unionin toimielimelle tai elimelle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi". "Yleinen etu" sisältää EU:n toimielinten hallinnon ja toiminnan kannalta tarpeelliset tietojenkäsittelytapahtumat.

**6. Jos oikeusperustana on suostumus, voit peruuttaa sen**

**Ei sovelleta**

**7. Jos oikeusperustana on sopimus, onko sinun annettava henkilötietosi meille ja mitä seurauksia sillä on, jos et anna tietoja?**

**Ei sovelleta**

**8. Jos emme saa henkilötietojasi tätä tarkoitusta varten suoraan sinulta, miten saamme ne?**

**Ei sovelleta**

**9. Kenellä on pääsy henkilötietoihisi?**

Henkilötietosi luovutetaan neuvoston pääsihteeristön tietopalveluyksikön ja turvallisuusyksikön henkilöstölle tietoihin pääsyä ja turvallisuutta varten.

**10. Toimitetaanko henkilötietosi kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle? Jos näin tehdään, mitä varotoimia noudatetaan?**

**Ei toimiteta.**

**11. Miten kauan säilytämme henkilötietojasi?**

Henkilötietojasi säilytetään enintään 12 kuukauden ajan vierailun jälkeen, jotta voidaan seurata vierailijan pyytämien vierailujen päivämääriä ja tutkimusaiheita kuluneen vuoden aikana.

**12. Liittykö henkilötietojesi käsittelyyn automaattista päätöksentekoa, kuten profilointia?**

**Mitä seurauksia siitä on sinulle?**

**Ei sovelleta**

**13. Mitkä ovat oikeutesi<sup>2</sup> ja miten voit käyttää niitä?**

Sinulla on oikeus saada tietoja ja tutustua omiin henkilötietoihisi.

Sinulla on myös oikeus korjata tai täydentää omia henkilötietojasi.

Tietyissä olosuhteissa sinulla voi olla oikeus saada henkilötietosi poistetuksi tai vastustaa henkilötietojesi käsittelyä tai pyytää, että niiden käsittelyä rajoitetaan.

Voit käyttää näitä oikeuksia lähettämällä sähköpostiviestin henkilötietojesi käsittelystä vastuussa olevalle henkilölle (ks. kohta 1) ja viestin kopion tietosuojavastaavalle (kohta 2).

Pyyntöön on liitettävä kopio asiakirjasta, jonka perusteella henkilöllisyytesi voidaan varmistaa (henkilökortti tai passi). Tässä asiakirjassa on oltava tunnistenumero, myöntämismäärä, voimassaoloaika, nimesi, osoitteesi ja syntymäaikasi. Asiakirjan kopiesa olevat muut tiedot, kuten valokuva tai henkilökohtaiset ominaisuudet, saa peittää.

(Ei sovelleta neuvoston pääsihteeristön henkilöstöön)

**14. Sinulla on oikeus tehdä kantelu Euroopan tietosuojavaltuutetulle ottamalla yhteyttä osoitteeseen [edps@edps.europa.eu](mailto:edps@edps.europa.eu)**

Ennen kantelun tekemistä on suositeltavaa yrittää ensin saada asia korjatuksi ottamalla yhteyttä henkilötietojen käsittelystä vastuussa olevaan henkilöön neuvoston pääsihteeristössä (ks. kohta 1) ja/tai tietosuojavastaavaan (kohta 2).

---

<sup>2</sup> Asetuksen (EU) 2018/1725 artiklat 17–22.