



RÅDETS GENERALSEKRETARIAT

Förklaring om skydd av personuppgifter¹
Information om skyddet av dina personuppgifter

Personuppgifter om externa besökare som använder läsesalen i rådets bibliotek

Referensnummer: 288R00

1. Vem är personuppgiftsansvarig vid rådets generalsekretariat?

Rådets generalsekretariat

Chefen för enheten för informationstjänster

Generaldirektoratet för kommunikation och information (COMM)

library@consilium.europa.eu

2. Kontaktuppgifter till generalsekretariatets dataskyddsbud

Dataskyddsbudbudet

data.protection@consilium.europa.eu

3. Vilka typer av personuppgifter behandlar vi?

- Efternamn, förnamn
- Skola/universitet
- Forsknings-/studienivå
- Land
- E-post
- Telefon eller mobiltelefon
- Önskade språk
- Datum för besöket
- Forskningsområde
- Kompletterande upplysningar/särskilda önskemål

¹ Dina personuppgifter behandlas i enlighet med förordning (EU) 2018/1725.

4. I vilket syfte behandlar vi dina personuppgifter?

Vi behandlar personuppgifterna för att du som extern forskare eller högskolestuderande ska kunna besöka läsesalen i rådets bibliotek för att på plats kunna utnyttja bibliotekets resurser.

5. Vilken är den rättsliga grunden för behandlingen av dina personuppgifter?

Enligt artikel 5.1 a i förordning (EU) 2018/1725 ska behandlingen vara nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i unionsinstitutionens eller unionsorganets myndighetsutövning. Begreppet ”allmänt intresse” inbegriper behandling som är nödvändig för förvaltningen av EU-institutionerna och för att de ska fungera.

**6. Om den rättsliga grunden är samtycke kan du dra tillbaka detta genom att
Ej tillämpligt**

**7. Om den rättsliga grunden är ett avtal, är du då skyldig att ge oss dina personuppgifter och vilka följder får det om du inte gör det?
Ej tillämpligt**

**8. Om vi inte fick personuppgifterna direkt från dig i detta syfte, hur fick vi då tag på dem?
Ej tillämpligt**

9. Vem får tillgång till dina personuppgifter?

Dina personuppgifter lämnas ut till personal vid enheten för informationstjänster och säkerhetsavdelningen vid generalsekretariatet för åtkomst- och säkerhetsändamål.

**10. Kommer dina personuppgifter att överföras till ett land utanför EU eller en internationell organisation? Om så är fallet, har lämpliga skyddsåtgärder vidtagits och vilka är de?
Nej**

11. Hur länge sparar vi dina personuppgifter?

Personuppgifterna lagras i högst tolv månader efter ditt besök för att hålla reda på datumen för de besök som en besökare gjort och forskningsområden under det senaste året.

- 12. Omfattar behandlingen av dina personuppgifter databehandlade beslut, t.ex. profilering? Vilka är konsekvenserna för dig?**

Ej tillämpligt

- 13. Vilka är dina rättigheter² och hur kan du utöva dem?**

Du har rätt till information om dina personuppgifter och rätt att få tillgång till dem.

Du har också rätt att korrigera och komplettera dina personuppgifter.

Under vissa omständigheter kan du ha rätt att få dina personuppgifter raderade, invända mot behandlingen av dina personuppgifter eller begära att behandlingen begränsas.

Du kan utöva dessa rättigheter genom att skicka ett e-postmeddelande till den personuppgiftsansvarige (se punkt 1) med kopia till dataskyddsombudet (se punkt 2).

Du måste bifoga en kopia av en identitetshandling (id-kort eller pass) för att styrka din identitet. Handlingen bör innehålla ett id-nummer och uppgifter om utfärdande land, giltighetsperiod, namn, adress och födelsedatum. Övriga uppgifter som anges i kopian av identitetshandlingen, som foto eller utmärkande drag, kan strykas över.

(Gäller ej anställda vid rådets generalsekretariat)

- 14. Du har rätt att lämna in ett klagomål till Europeiska datatillsynsmannen genom att skriva till edps@edps.europa.eu**

Innan du gör det rekommenderas du att först försöka få problemet åtgärdat genom att kontakta den personuppgiftsansvarige vid generalsekretariatet (se punkt 1) och/eller dataskyddsombudet (se punkt 2).

² Artiklarna 17–22 i förordning (EU) 2018/1725.