



GENERALSEKRETARIAT DES RATES

## **Datenschutzerklärung<sup>1</sup>**

### **Informationen zum Schutz Ihrer personenbezogenen Daten**

**Personenbezogene Daten externer Besucherinnen und Besucher des Lesesaals der Ratsbibliothek**

**Aktenzeichen: 288R00**

**1. Wer ist im Generalsekretariat des Rates für Ihre personenbezogenen Daten verantwortlich?**

Generalsekretariat des Rates

Leiter/in des Referats "Informationsdienste"

Generaldirektion Kommunikation und Information (COMM)

[library@consilium.europa.eu](mailto:library@consilium.europa.eu)

**2. Kontaktdaten des/der Datenschutzbeauftragten des Generalsekretariats des Rates**

Der/die Datenschutzbeauftragte

[data.protection@consilium.europa.eu](mailto:data.protection@consilium.europa.eu)

**3. Welche Arten von personenbezogenen Daten verarbeiten wir?**

- Familienname, Vorname
- Hochschule/Universität
- Forschungs-/Studienniveau
- Land
- E-Mail
- Telefon oder Mobiltelefon
- Bevorzugte Sprachen
- Besuchstermin
- Forschungsthema

---

<sup>1</sup> Ihre personenbezogenen Daten werden entsprechend der Verordnung (EU) 2018/1725 verarbeitet.

- Zusätzliche Informationen/besondere Wünsche

**4. Zu welchen Zwecken werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet?**

Personenbezogene Daten werden verarbeitet, damit Sie in Ihrer Eigenschaft als externer Forscher bzw. externe Forscherin oder Hochschulstudent/in Zugang zum Lesesaal der Ratsbibliothek erhalten können, um die Bibliotheksressourcen an Ort und Stelle einzusehen.

**5. Auf welcher Rechtsgrundlage erfolgt die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten?**

Bedingung nach Artikel 5 Absatz 1 Buchstabe a der Verordnung (EU) 2018/1725: „die Verarbeitung ist für die Wahrnehmung einer Aufgabe erforderlich, die im öffentlichen Interesse liegt oder in Ausübung öffentlicher Gewalt erfolgt, die dem Organ oder der Einrichtung der Union übertragen wurde“. Der Begriff „öffentliches Interesse“ umfasst alle Verarbeitungsvorgänge, die für die Verwaltung und das Funktionieren der europäischen Organe und Einrichtungen erforderlich sind.

**6. Falls die Rechtsgrundlage in Ihrer Einwilligung besteht, können Sie diese zurückziehen, indem Sie  
Gegenstandslos.**

**7. Sind Sie verpflichtet, uns Ihre personenbezogenen Daten zur Verfügung zu stellen, falls die Rechtsgrundlage in einem Vertrag besteht, und welche Konsequenzen hätte eine Weigerung?  
Gegenstandslos.**

**8. Wie haben wir Ihre personenbezogenen Daten erhalten, wenn Sie uns diese nicht direkt übermittelt haben?  
Gegenstandslos.**

**9. Wer hat Zugang zu Ihren personenbezogenen Daten?**

Ihre personenbezogenen Daten werden den Bediensteten des Referats „Informationsdienste“ und der Sicherheitsdienste beim Generalsekretariat des Rates zu Zugangs- und Sicherheitszwecken offengelegt.

**10. Werden Ihre personenbezogenen Daten an Drittländer oder internationale Organisationen weitergeleitet? Wenn dem so ist, gibt es Schutzvorkehrungen und – wenn ja – welche?  
Nein.**

**11. Wie lange werden Ihre personenbezogenen Daten aufbewahrt?**

Ihre personenbezogenen Daten werden nach dem Besuch für einen Zeitraum von höchstens zwölf Monaten aufbewahrt, damit Informationen über die genauen Termine der von einem bestimmten Besucher beantragten Besuche und die Forschungsthemen im vorangegangenen Jahr vorliegen. Wird bei der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten automatisierte

Entscheidungsfindung und insbesondere Profiling verwendet?

**12. Was bedeutet das für Sie?**

**Gegenstandslos.**

**13. Welche Rechte<sup>2</sup> haben Sie und wie können Sie diese Rechte ausüben?**

Sie haben das Recht auf Information und das Recht auf Zugriff auf Ihre personenbezogenen Daten.

Außerdem haben Sie das Recht, Ihre Daten zu berichtigen und zu vervollständigen.

Unter gewissen Umständen haben Sie das Recht, eine Löschung Ihrer personenbezogenen Daten zu erwirken, gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten Widerspruch einzulegen oder eine Einschränkung ihrer Verarbeitung zu verlangen.

Sie können diese Rechte ausüben, indem Sie eine E-Mail an die für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten verantwortliche Person (siehe Nummer 1) mit Kopie an die/den Datenschutzbeauftragte(n) (siehe Nummer 2) senden.

Bitte fügen Sie Ihrem Antrag zum Nachweis Ihrer Identität die Kopie eines Identifizierungsdokuments (Personalausweis oder Reisepass) bei. Dieses Dokument sollte eine Identifikationsnummer, das Ausstellungsland, die Gültigkeitsdauer, Ihren Namen, Ihre Adresse und Ihr Geburtsdatum enthalten. Alle anderen Angaben auf der Kopie des Identitätsdokuments, wie das Foto oder andere persönliche Merkmale, können unkenntlich gemacht werden.

(gilt nicht für Bedienstete des Generalsekretariats des Rates)

**14. Sie haben das Recht, Beschwerde bei dem/der Europäischen Datenschutzbeauftragten einzulegen. Richten Sie Ihre E-Mail an: [edps@edps.europa.eu](mailto:edps@edps.europa.eu).**

Wir würden Ihnen aber empfehlen, zuerst die Person, die im Generalsekretariat des Rates für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten verantwortlich ist (siehe Nummer 1), und/oder den/die Datenschutzbeauftragte(n) (siehe Nummer 2) zu kontaktieren und zu versuchen, das Problem auf diesem Wege beizulegen.

---

<sup>2</sup> Artikel 17 bis 22 der Verordnung (EU) 2018/1725.