



Raad van de Europese Unie
Secretariaat-generaal

Privacyverklaring¹
Informatie betreffende de bescherming van uw persoonsgegevens
Toegang tot documenten van de Raad en van de Europese Raad en openbare
informatie - Ref. 038R02

1. Wie is er bij het secretariaat-generaal van de Raad (SGR) verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens?

Het secretariaat-generaal van de Raad (SGR)

Eenheid Informatiediensten

Hoofd van de eenheid Informatiediensten - COMM.2.C

Contactgegevens: access@consilium.europa.eu

2. Contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming van het SGR

Functionaris voor gegevensbescherming

data.protection@consilium.europa.eu

3. Welke persoonsgegevens verwerken wij?

De categorieën persoonsgegevens die worden verwerkt, zijn de volgende:

- verplichte informatie: voornaam, familienaam, e-mailadres en/of volledig postadres;
- niet-verplichte informatie: titel, geslacht, leeftijd, beroep, organisatie namens welke het verzoek wordt ingediend, telefoonnummer, mobiel telefoonnummer, faxnummer.

¹ Uw persoonsgegevens worden verwerkt in overeenstemming met Verordening (EU) 2018/1725.

4. Waarom verwerken wij uw persoonsgegevens?

Uw persoonsgegevens worden verzameld zodat de verwerkende dienst:

- kan reageren op verzoeken om toegang tot documenten van de Raad en van de Europese Raad / openbare informatie, en kan zorgen voor een passende follow-up van die verzoeken;
- kan zorgen voor een consequente verwerking van verzoeken om toegang tot documenten / openbare informatie en voor de follow-up van klachten bij de Europese Ombudsman en gerechtelijke procedures.

5. Wat is de rechtsgrond voor het verwerken van uw persoonsgegevens?

- Verordening (EG) nr. 1049/2001 van het Europees Parlement en de Raad van 30 mei 2001 inzake de toegang van het publiek tot documenten van het Europees Parlement, de Raad en de Commissie en bijlage II bij het reglement van orde van de Raad.
- Besluit van de secretaris-generaal van de Raad/hoge vertegenwoordiger voor het gemeenschappelijk buitenlands en veiligheidsbeleid van 25 juni 2001 betreffende een code voor correct bestuurlijk gedrag van het secretariaat-generaal van de Raad van de Europese Unie en zijn personeel in de contacten die zij om professionele redenen met het publiek hebben (PB C 189 van 5.7.2001, blz. 1).
- Artikel 5, lid 1, punt a), van Verordening (EU) 2018/1725: "de verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak in het algemeen belang of in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de instelling of het orgaan van de Unie is verleend". Gegevensverwerking die noodzakelijk is voor het beheer en de werking van de EU-instellingen valt onder het algemeen belang.

6. Indien de rechtsgrond toestemming is, kunt u deze toestemming intrekken door:

Niet van toepassing.

7. Indien de rechtsgrond een contract is, bent u dan verplicht ons uw persoonsgegevens te verstrekken, en wat zijn de gevolgen als u dit niet doet?

Niet van toepassing.

8. Hoe hebben wij uw persoonsgegevens verkregen, indien niet rechtstreeks van u?

Niet van toepassing

9. Wie zijn de ontvangers van uw persoonsgegevens?

Bij het verwerken van een verzoek om toegang tot documenten is een beperkt en bepaald aantal medewerkers van het SGR betrokken op een "need to know"-basis. Het betreft hier onder meer:

- personeelsleden van de eenheid Informatiediensten en van de bureaus van de directeur, de directeur-generaal en de secretaris-generaal;
- de leden van de Juridische Dienst die verantwoordelijk zijn voor het verwerken van initiële en confirmatieve verzoeken en voor het verwerken van klachten bij de Ombudsman en rechtszaken;
- personeelsleden van relevante eenheden / directoraten van het SGR die bevoegd zijn voor het gevraagde document en die worden geraadpleegd door de eenheid Informatiediensten;

Indien evenwel een verzoek bij de Raad van de Europese Unie aankomt terwijl het aan een andere instelling, agentschap of orgaan van de Europese Unie is gericht, kan de verwerkende dienst het verzoek aan laatstgenoemde instelling, agentschap of orgaan doorsturen.

Verzoekers worden hiervan altijd op de hoogte gebracht.

10. Worden uw persoonsgegevens aan een derde land of een internationale organisatie doorgegeven? Zo ja, welke beschermingsmaatregelen zijn er eventueel getroffen?

Niet van toepassing.

11. Hoelang bewaren wij uw persoonsgegevens?

Uw persoonsgegevens (familienaam, voornaam, e-mailadres en/of postadres) worden bewaard gedurende een periode van vijf jaar na afsluiting van een dossier, of voor administratieve en gerechtelijke procedures tot een definitieve uitspraak is gedaan.

12. Wordt er bij de verwerking van uw persoonsgegevens gebruik gemaakt van geautomatiseerde besluitvorming, waaronder profilering? Wat zijn de gevolgen voor u?

Niet van toepassing

13. Welke rechten² hebt u en hoe kunt u deze uitoefenen?

U hebt het recht op informatie over en inzage in uw persoonsgegevens.

U hebt ook het recht op rectificatie en aanvulling van uw gegevens.

Onder bepaalde omstandigheden hebt u het recht uw persoonsgegevens te laten wissen, het recht bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens, of het recht te verzoeken om een beperkte verwerking.

U kunt deze rechten uitoefenen door een e-mail te sturen naar de persoon die verantwoordelijk is voor de verwerking van uw persoonsgegevens (zie punt 1), met een kopie naar de functionaris voor gegevensbescherming (punt 2).

U moet samen met uw verzoek een afschrift van een identificatiedocument verstrekken om uw identiteit te bevestigen (ID-kaart of paspoort). Op dit identiteitsbewijs moeten een identificatienummer, het land van uitgifte, de geldigheidsduur, en uw naam, adres en geboortedatum vermeld zijn. Andere gegevens op de kopie van het identiteitsbewijs, zoals een foto of andere persoonlijke kenmerken, kunt u zwart maken.

(Niet van toepassing voor personeel van het SGR)

14. Kunnen uw rechten worden beperkt op grond van artikel 25 van Verordening (EU) 2018/1725?

Niet van toepassing.

15. U hebt het recht een klacht in te dienen bij de Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming

edps@edps.europa.eu

Het verdient echter aanbeveling eerst verhaal te zoeken bij de persoon die bij het SGR verantwoordelijk is voor de verwerking van uw persoonsgegevens (zie punt 1) en/of bij de functionaris voor gegevensbescherming (punt 2).

² Artikelen 17 tot en met 22 van Verordening (EU) 2018/1725.