



Consiliul Uniunii Europene
Secretariatul General

Declarație de confidențialitate¹

Informații privind protecția datelor dumneavoastră cu caracter personal Accesul la documentele Consiliului și ale Consiliului European și la informațiile publice Ref. 038R02

1. Cine este responsabil cu prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal la nivelul Secretariatului General al Consiliului (SGC)?

Secretariatul General al Consiliului (SGC)

Unitatea Servicii de informare

Șeful unității Servicii de informare - COMM.2.C

Date de contact: access@consilium.europa.eu

2. Datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor în cadrul SGC

Responsabilul cu protecția datelor

data.protection@consilium.europa.eu

3. Ce categorii de date cu caracter personal prelucrăm?

Categoriile de date cu caracter personal prelucrate sunt:

- informații obligatorii: prenumele, numele de familie, adresa de e-mail și/sau adresa poștală completă;
- informații opționale: titlul, sexul, vârsta, profesia, organizația în numele căreia se depune cererea, numărul de telefon, numărul de telefon mobil, numărul de fax.

¹ Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2018/1725.

4. În ce scop vă prelucrăm datele cu caracter personal?

Datele cu caracter personal sunt colectate pentru a permite serviciului de resort:

- să răspundă cererilor de acces la documentele/informațiile publice ale Consiliului sau ale Consiliului European și să asigure luarea unor măsuri adecvate în urma acestor cereri;
- să asigure consecvența în tratarea cererilor de acces la documente/informații publice și să asigure luarea de măsuri în urma plângerilor adresate Ombudsmanului European și a procedurilor judiciare.

5. Care este temeiul juridic pentru prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal?

- Regulamentul (CE) nr. 1049/2001 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 mai 2001 privind accesul public la documentele Parlamentului European, ale Consiliului și ale Comisiei, precum și anexa II la Regulamentul de procedură al Consiliului.
- Decizia secretarului general al Consiliului/Înaltului Reprezentant pentru politica externă și de securitate comună din 25 iunie 2001 de stabilire a unui Cod de bună conduită administrativă pentru Secretariatul General al Consiliului Uniunii Europene și personalul acestuia în relațiile profesionale cu publicul (JO C 189, 5.7.2001, p. 1).
- Articolul 5 alineatul (1) litera (a) din Regulamentul (UE) 2018/1725: „prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investită instituția sau organul Uniunii”. Interesul public înglobează operațiunile de prelucrare necesare pentru gestionarea și funcționarea instituțiilor UE.

6. Dacă temeiul juridic este acordarea consimțământului, vă puteți retrage consimțământul prin:

Nu se aplică.

7. Dacă temeiul juridic este reprezentat de un contract, aveți obligația să ne furnizați datele dumneavoastră cu caracter personal? Care sunt consecințele în cazul neconformării?

Nu se aplică.

8. Dacă nu am primit datele cu caracter personal direct de la dumneavoastră în acest scop, cum au fost obținute acestea?

Nu se aplică.

9. Cine sunt destinatarii datelor dumneavoastră cu caracter personal?

Un număr limitat și definit de membri ai personalului SGC sunt implicați pe baza principiului necesității de a cunoaște atunci când tratează o cerere de acces la documente. Printre aceștia se numără:

- membrii personalului unității Servicii de informare, ai biroului directorului, ai biroului directorului general și ai biroului secretarului general;
- membrii serviciului juridic responsabili de tratarea cererilor inițiale și a cererilor de confirmare și de tratarea plângerilor adresate Ombudsmanului și a acțiunilor în justiție;
- membrii personalului unei unități/direcții relevante din cadrul SGC, consultați de unitatea Servicii de informare, care sunt competenți pentru documentul solicitat;

Totuși, în cazul în care solicitarea este transmisă Consiliului UE, fiind însă adresată unei alte instituții, agenții sau organ al Uniunii Europene, serviciul de resort o poate transmite mai departe acestei instituții, agenții sau organ. Solicitanții sunt întotdeauna informați atunci când are loc acest transfer.

10. Vor fi datele dumneavoastră cu caracter personal transmise către o țară terță sau o organizație internațională? Dacă da, au fost prevăzute garanții adecvate? Care sunt acestea?

Nu se aplică.

11. Cât timp vă vom păstra datele cu caracter personal?

Datele cu caracter personal (numele de familie, prenumele, adresa de e-mail și/sau adresa poștală) sunt păstrate pentru o perioadă de cinci ani de la închiderea dosarului sau, în cazul unei proceduri administrative sau judiciare, până la pronunțarea unei hotărâri definitive.

12. Implică prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal un proces decizional automatizat, inclusiv crearea de profiluri? Care sunt consecințele pentru dumneavoastră?

Nu se aplică.

13. Care sunt drepturile dumneavoastră² și cum vi le puteți exercita?

Aveți dreptul de a fi informat și dreptul de a accesa datele dumneavoastră cu caracter personal.

De asemenea, aveți dreptul de a vă corecta și de a vă completa datele cu caracter personal.

În anumite circumstanțe, puteți avea dreptul de a obține ștergerea datelor dumneavoastră cu caracter personal, de a formula obiecții cu privire la prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal sau de a solicita restricționarea acestora.

Vă puteți exercita aceste drepturi trimițând un e-mail persoanei responsabile cu prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal (a se vedea punctul 1 de mai sus), cu o copie către responsabilul cu protecția datelor (punctul 2 de mai sus).

În cererea dumneavoastră trebuie să furnizați o copie a unui act de identitate pentru a vă confirma identitatea (carte de identitate sau pașaport). Acest act trebuie să conțină un număr de identificare, țara de emitere, perioada de valabilitate, numele, adresa și data dumneavoastră de naștere. Toate celelalte date care figurează pe copia actului de identitate, cum ar fi fotografia sau orice caracteristică personală, pot fi oculte.
(nu se aplică pentru personalul SGC)

14. Drepturile dumneavoastră ar putea fi restricționate în temeiul articolului 25 din Regulamentul (UE) 2018/1725?

Nu se aplică.

15. Aveți dreptul să depuneți o plângere la Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor, la adresa de e-mail:

edps@edps.europa.eu

Înainte de a face acest lucru, vă recomandăm să încercați mai întâi să obțineți o soluție satisfăcătoare contactând persoana responsabilă cu prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal la nivelul SGC (a se vedea punctul 1 de mai sus) și/sau responsabilul cu protecția datelor (punctul 2 de mai sus).

² Articolele 17-22 din Regulamentul (UE) 2018/1725.