

**Vyhlásenie o ochrane osobných údajov<sup>1</sup>**  
**Informácie o ochrane vašich osobných údajov**  
**Prístup k dokumentom Rady a Európskej rady a k verejným informáciám –**  
**Ref. 038R02**

**1. Kto na Generálnom sekretariáte Rady (GSR) zodpovedá za spracúvanie vašich osobných údajov?**

Generálny sekretariát Rady (GSR)

Oddelenie pre informačné služby

Vedúci oddelenia informačných služieb – COMM.2.C

Kontaktné údaje: [access@consilium.europa.eu](mailto:access@consilium.europa.eu)

**2. Kontaktné údaje zodpovednej osoby GSR**

Zodpovedná osoba

[data.protection@consilium.europa.eu](mailto:data.protection@consilium.europa.eu)

**3. Ktoré kategórie osobných údajov spracúvame?**

Spracúvame tieto kategórie osobných údajov:

- povinné informácie: meno, priezvisko, emailová adresa a/alebo úplná poštová adresa;
- nepovinné informácie: titul, rodová príslušnosť, vek, povolanie, organizácia, v mene ktorej sa žiadosť podáva, telefónne číslo, mobilné telefónne číslo, faxové číslo.

---

<sup>1</sup> Vaše osobné údaje sa spracúvajú v súlade s nariadením (EÚ) 2018/1725.

**4. Na aké účely spracúvame vaše osobné údaje?**

Osobné údaje sa zbierajú s cieľom umožniť spracovateľskému oddeleniu:

- odpovedať na žiadosti o prístup k dokumentom Rady alebo Európskej rady/verejným informáciám a zabezpečiť primerané následné kroky v súvislosti s takýmito žiadosťami;
- zabezpečiť konzistentnosť pri vybavovaní žiadostí o prístup k dokumentom/verejným informáciám a zabezpečiť náležité následné kroky, pokiaľ ide o sťažnosti európskemu ombudsmanovi a podania v rámci súdnych konaní.

**5. Čo tvorí právny základ pre spracúvanie vašich osobných údajov?**

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1049/2001 z 30. mája 2001 o prístupe verejnosti k dokumentom Európskeho parlamentu, Rady a Komisie a príloha II k rokovaciemu poriadku Rady.
- Rozhodnutie generálneho tajomníka Rady/vysokého predstaviteľa pre spoločnú zahraničnú a bezpečnostnú politiku z 25. júna 2001 o Kódexe dobrého administratívneho správania pre Generálny sekretariát Rady Európskej únie a jeho zamestnancov v ich profesionálnych vzťahoch s verejnosťou (Ú. v. ES C 189, 5.7.2001, s. 1).
- Článok 5 ods. 1 písm. a) nariadenia (EÚ) 2018/1725: „spracúvanie je potrebné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej inštitúcii alebo orgánu Únie“. Verejný záujem zahŕňa operácie spracúvania údajov potrebné na riadenie a fungovanie inštitúcií EÚ.

**6. Ak je právnym základom súhlas, môžete ho vziať späť tak, že ...**

Neuplatňuje sa.

**7. Ste povinní nám poskytnúť osobné údaje v prípade, ak je právnym základom zmluva?  
Čo sa stane, ak tak neurobíte?**

Neuplatňuje sa.

**8. Ak sme nedostali osobné údaje na tento účel priamo od vás, ako sme ich získali?**

Neuplatňuje sa.

**9. Kto je príjemcom vašich osobných údajov?**

Žiadosti o prístup k dokumentom vybavuje obmedzený a vymedzený počet zamestnancov GSR na základe potreby oboznámiť sa s danými dokumentmi. Ide okrem iného o týchto zamestnancov:

- zamestnanci oddelenia informačných služieb, kancelária riaditeľa, generálneho riaditeľa a generálneho tajomníka,
- pracovníci právneho servisu zodpovední za vybavovanie prvých a opakovaných žiadostí a za vybavovanie sťažností podaných ombudsmanovi a za súdne konania,
- zamestnanci príslušného oddelenia/riaditeľstva v rámci GSR, s ktorými konzultuje oddelenie informačných služieb zodpovedné za požadovaný dokument.

Ak sa však žiadosť zašle Rade EÚ, hoci je adresovaná inej inštitúcii, agentúre alebo orgánu Európskej únie, príslušné oddelenie ju môže postúpiť tejto inštitúcii, agentúre alebo orgánu. O takomto postúpení žiadosti sú žiadatelia vždy informovaní.

**10. Budú vaše osobné údaje zaslané niektorej tretej krajine alebo medzinárodnej organizácii? Ak áno, uplatňujú sa nejaké záruky a ak áno, aké?**

Neuplatňuje sa.

**11. Ako dlho budeme uchovávať vaše osobné údaje?**

Osobné údaje (priezvisko, meno, e-mailová adresa a/alebo poštová adresa) sa uchovávajú päť rokov od uzavretia spisu alebo v prípade správneho alebo súdneho konania až do vyhlásenia právoplatného rozsudku.

**12. Zahŕňa spracúvanie vašich osobných údajov automatizované rozhodovanie vrátane profilovania? Aké to má pre vás dôsledky?**

Neuplatňuje sa.

**13. Aké máte práva<sup>2</sup> a ako si ich môžete uplatniť?**

Máte právo na informácie a právo na prístup k svojim osobným údajom.

Máte tiež právo na opravu a doplnenie svojich údajov.

Za určitých okolností môžete mať aj právo na vymazanie svojich osobných údajov alebo právo namietať proti spracúvaniu svojich osobných údajov alebo požiadať o to, aby bolo obmedzené.

Uvedené práva si môžete uplatniť tak, že zašlete e-mail prevádzkovateľovi spracúvania vašich osobných údajov (pozri bod 1) a v kópii uvediete zodpovednú osobu (bod 2).

K svojej žiadosti musíte pripojiť kópiu dokladu totožnosti (preukaz totožnosti alebo cestovný pas), ktorým preukázate svoju totožnosť. Tento doklad by mal obsahovať identifikačné číslo, krajinu vydania, obdobie platnosti, vaše meno, adresu a dátum narodenia. Všetky ostatné údaje uvedené na kópii dokladu totožnosti, ako je fotografia alebo osobné charakteristiky, sa môžu začierniť.

(Neuplatňuje sa v prípade zamestnancov GSR.)

**14. Mohli by sa vaše práva obmedziť podľa článku 25 nariadenia (EÚ) 2018/1725?**

Neuplatňuje sa.

**15. Máte právo podať sťažnosť európskemu dozornému úradníkovi pre ochranu údajov na adresu**

[edps@edps.europa.eu](mailto:edps@edps.europa.eu)

Odporúčame vám pokúsiť sa ešte predtým zabezpečiť nápravu kontaktovaním prevádzkovateľa spracúvania vašich osobných údajov v rámci GSR (pozri bod 1) a/alebo zodpovednej osoby (bod 2).

---

<sup>2</sup> Články 17 až 22 nariadenia (EÚ) 2018/1725.