



Svet Evropske unije  
Generalni sekretariat

**Izjava o varstvu osebnih podatkov<sup>1</sup>**  
**Informacije o varstvu vaših osebnih podatkov**  
**Dostop do dokumentov Sveta in Evropskega sveta ter informacij javnega**  
**značaja Ref. 038R02**

**1. Kdo je upravljaec vaših osebnih podatkov v Generalnem sekretariatu Sveta (GSS)?**

Generalni sekretariat Sveta (GSS)

Enota za informacijske storitve

Vodja Enote za informacijske storitve – COMM.2.C

Kontaktne podatki: [access@consilium.europa.eu](mailto:access@consilium.europa.eu)

**2. Kontaktni podatki pooblašene osebe za varstvo podatkov v GSS**

Pooblašena oseba za varstvo podatkov

[data.protection@consilium.europa.eu](mailto:data.protection@consilium.europa.eu)

**3. Katere kategorije osebnih podatkov obdelujemo?**

Kategorije osebnih podatkov, ki se obdelujejo, so:

- obvezne informacije: ime, priimek, elektronski in/ali poštni naslov;
- neobvezne informacije: naziv, spol, starost, poklic, organizacija, v imenu katere je vložena prošnja, telefonska številka, številka mobilnega telefona, številka telefaksa.

---

<sup>1</sup> Vaši osebni podatki se obdelujejo v skladu z Uredbo (EU) 2018/1725.

**4. Za kakšen namen obdelujemo vaše osebne podatke?**

Osebni podatki se zbirajo, da se službi, pristojni za obdelavo, omogoči:

- odgovor na prošnje za dostop do dokumentov Sveta ali Evropskega sveta/javnih informacij in zagotovi ustrezno nadaljnjo obravnavo takih prošenj;
- doslednost pri obdelavi prošenj za dostop do dokumentov/javnih informacij ter ukrepanje ob pritožbah Evropskemu varuhu človekovih pravic in sodnih postopkih.

**5. Na kateri pravni podlagi temelji obdelava vaših osebnih podatkov?**

- Uredba (ES) št. 1049/2001 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 30. maja 2001 glede dostopa javnosti do dokumentov Evropskega parlamenta, Sveta in Komisije ter Priloga II k Poslovniku Sveta;
- Sklep generalnega sekretarja Sveta/visokega predstavnika za skupno zunanjo in varnostno politiko z dne 25. junija 2001 o kodeksu dobrega upravnega ravnanja Generalnega sekretariata Sveta Evropske unije in njegovega osebja v profesionalnih odnosih z javnostjo (UL C 189, 5.7.2001, str. 1);
- člen 5(1)(a) Uredbe (EU) 2018/1725: „obdelava je potrebna za opravljanje naloge v javnem interesu ali pri izvajanju javne oblasti, dodeljene instituciji ali organu Unije“. Javni interes vključuje postopke obdelave, ki so potrebni za upravljanje in delovanje institucij EU.

**6. Če je pravna podlaga privolitev, jo je mogoče umakniti do:**

Ni relevantno.

**7. Ali nam morate v primeru, če je pravna podlaga pogodba, posredovati svoje osebne podatke in kakšne so posledice, če tega ne storite?**

Ni relevantno.

**8. Če nam niste sami neposredno sporočili osebnih podatkov, kako smo jih pridobili?**

Ni relevantno.

**9. Kdo prejema vaše osebne podatke?**

Omejeno in določeno število osebja GSS je na podlagi potrebe po seznanitvi vključeno v obravnavo prošelj za dostop do dokumentov. To med drugim zajema:

- osebe Enote za informacijske storitve, Urada direktorja, generalnega direktorja in generalnega sekretarja;
- zaposlene v Pravni službi, pristojne za obravnavo začetnih in potrdilnih prošelj ter ukrepanje ob pritožbah Varuhu človekovih pravic in sodnih postopkih;
- člane osebja ustrezne enote/direktorata v GSS, s katerimi se posvetuje Enota za informacijske storitve in ki so pristojni za zaproseni dokument.

Če pa je Svetu EU poslana prošnja, naslovljena na drugo institucijo, agencijo ali organ Evropske unije, jo lahko služba, pristojna za obdelavo, posreduje slednjim. V primeru takega posredovanja so prosilci vedno obveščeni.

**10. Ali bodo vaši osebni podatki posredovani tretjim državam ali mednarodnim organizacijam? Če je tako, kakšni zaščitni ukrepi, če sploh, obstajajo?**

Ni relevantno.

**11. Koliko časa bomo hranili vaše osebne podatke?**

Vaše osebne podatke (ime, priimek, elektronski in/ali poštni naslov) hranimo pet let po zaključku zadeve, v primeru upravnega ali sodnega postopka pa do izreka pravnomočne sodbe.

**12. Ali se pri obdelavi vaših osebnih podatkov uporablja avtomatizirano sprejemanje odločitev, med drugim oblikovanje profilov? Kaj to pomeni za vas?**

Ni relevantno.

**13. Katere pravice<sup>2</sup> imate in kako jih lahko uveljavite?**

Imate pravico do obveščeniosti in pravico do dostopa do svojih osebnih podatkov.

Poleg tega imate pravico, da svoje podatke popravite in dopolnite.

Pod nekaterimi pogoji imate lahko pravico do izbrisa svojih osebnih podatkov, nasprotujete lahko njihovi obdelavi ali zahtevate, da se ta obdelava omeji.

Te pravice lahko uveljavite tako, da upravljavcu vaših osebnih podatkov (glej točko 1) pošljete elektronsko sporočilo in o tem v kopiji obvestite tudi pooblaščen osebo za varstvo podatkov (glej točko 2).

Svoji prošnji morate priložiti kopijo identifikacijskega dokumenta, da potrdite svojo identiteto (osebna izkaznica ali potni list). Na tem dokumentu morajo biti navedeni identifikacijska številka, država izdaje, obdobje veljavnosti, vaše ime, naslov in datum rojstva. Vsi drugi podatki, navedeni na kopiji identifikacijskega dokumenta, kot so fotografija ali morebitne telesne značilnosti, se lahko potemniijo.

(Ni relevantno za osebje GSS.)

**14. Ali so lahko vaše pravice omejene v skladu s členom 25 Uredbe (EU) 2018/1725?**

Ni relevantno.

**15. Pravico imate tudi do vložitve pritožbe pri Evropskem nadzorniku za varstvo podatkov na naslovu**

[edps@edps.europa.eu](mailto:edps@edps.europa.eu)

Preden vložite pritožbo, vam priporočamo, da poskušate nastalo situacijo razrešiti tako, da najprej stopite v stik z upravljavcem vaših osebnih podatkov v GSS (glej točko 1) in/ali pooblaščen osebo za varstvo podatkov (glej točko 2).

---

<sup>2</sup> Členi 17 do 22 Uredbe (EU) 2018/1725.