



Europeiska unionens råd
Generalsekretariatet

Förklaring om skydd av personuppgifter¹

Information om skyddet av dina personuppgifter

Tillgång till rådets och Europeiska rådets handlingar och information till allmänheten – Ref. 038R02

1. Vem är personuppgiftsansvarig vid rådets generalsekretariat?

Rådets generalsekretariat

Enheten för informationstjänster

Chefen för enheten för informationstjänster – COMM.2.C

Kontaktuppgifter: access@consilium.europa.eu

2. Kontaktuppgifter till generalsekretariatets dataskyddsombud

Dataskyddsombudet

data.protection@consilium.europa.eu

3. Vilka typer av personuppgifter behandlar vi?

Följande kategorier av personuppgifter behandlas:

- Obligatoriska uppgifter: förnamn, efternamn, e-postadress och/eller fullständig postadress.
- Frivilliga uppgifter: titel, kön, ålder, yrke, organisation för vars räkning ansökan görs, telefonnummer, mobiltelefonnummer, faxnummer.

¹ Dina personuppgifter behandlas i enlighet med förordning (EU) 2018/1725.

4. I vilket syfte behandlar vi dina personuppgifter?

Personuppgifterna samlas in för att den avdelning som ansvarar för behandlingen ska kunna

- besvara begäranden om tillgång till rådets eller Europeiska rådets handlingar/information till allmänheten och se till att sådana begäranden följs upp på lämpligt sätt,
- hantera begäranden om tillgång till handlingar/information till allmänheten på ett enhetligt sätt och se till att klagomål till Europeiska ombudsmannen och domstolsförfaranden följs upp.

5. Vilken är den rättsliga grunden för behandlingen av dina personuppgifter?

- Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1049/2001 av den 30 maj 2001 om allmänhetens tillgång till Europaparlamentets, rådets och kommissionens handlingar och bilaga II till rådets arbetsordning.
- Beslut av rådets generalsekreterare/höge representant för den gemensamma utrikes- och säkerhetspolitiken av den 25 juni 2001 om en kodex för god förvaltningssed i de yrkesmässiga förbindelserna med allmänheten för generalsekretariatet vid Europeiska unionens råd och dess personal (EGT C 189, 5.7.2001, s. 1).
- Artikel 5.1 a i förordning (EU) 2018/1725: "Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i unionsinstitutionens eller unionsorganets myndighetsutövning". Begreppet "allmänt intresse" inbegriper sådan behandling som är nödvändig för förvaltningen av EU-institutionerna och för att de ska fungera.

6. Om den rättsliga grunden är samtycke kan du dra tillbaka detta genom att

Ej tillämpligt.

7. Om den rättsliga grunden är ett avtal, är du då skyldig att ge oss dina personuppgifter och vilka följder får det om du inte gör det?

Ej tillämpligt.

8. Om vi inte fick personuppgifterna direkt från dig i detta syfte, hur fick vi då tag på dem?

Ej tillämpligt

9. Vilka är mottagarna av dina personuppgifter?

Begäranden om tillgång till handlingar hanteras av ett begränsat och fastställt antal av generalsekretariatets anställda som tar del av de uppgifter de behöver för att utföra sitt arbete. De inbegriper bland annat följande:

- Personal vid enheten för informationstjänster, direktörens, generaldirektörens och generalsekreterarens kansli.
- Personal vid juridiska avdelningen som ansvarar för behandlingen av ursprungliga och bekräftande ansökningar samt för hanteringen av klagomål till ombudsmannen och domstolsärenden.
- Personal vid berörda enheter/direktorat vid generalsekretariatet som konsulteras av enheten för informationstjänster och som är behörig för den begärda handlingen.

Om en förfrågan riktad till Europeiska unionens råd inkommer till en annan av Europeiska unionens institutioner, byråer eller organ får dock den avdelning som ansvarar för behandlingen vidarebefordra förfrågan till den sistnämnda institutionen, byrån eller organet. De sökande informeras alltid när en sådan vidarebefordran sker.

10. Kommer dina personuppgifter att överföras till ett land utanför EU eller en internationell organisation? Om så är fallet, har lämpliga skyddsåtgärder vidtagits och vilka är de?

Ej tillämpligt.

11. Hur länge sparar vi dina personuppgifter?

Personuppgifter (efternamn, förnamn, e-postadress och/eller postadress) sparas i fem år efter det att ditt ärende har avslutats eller, vid administrativa eller rättsliga förfaranden, tills det att en slutlig dom har meddelats.

12. Omfattar behandlingen av dina personuppgifter databehandlade beslut, t.ex. profilering? Vilka är konsekvenserna för dig?

Ej tillämpligt

13. Vilka är dina rättigheter² och hur kan du utöva dem?

Du har rätt till information om och åtkomsträtt till dina personuppgifter.

Du har också rätt att korrigera och komplettera dina uppgifter.

Under vissa omständigheter kan du ha rätt att få dina personuppgifter raderade eller rätt att göra invändningar mot behandlingen av dina personuppgifter eller att begära att behandlingen begränsas.

Du kan utöva dessa rättigheter genom att skicka ett e-postmeddelande till den personuppgiftsansvarige (se punkt 1) med kopia till dataskyddsombudet (se punkt 2).

Du måste bifoga en kopia av en identitetshandling (id-kort eller pass) för att styrka din identitet. Handlingen bör innehålla ett id-nummer och uppgifter om utfärdande land, giltighetsperiod, namn, adress och födelsedatum. Övriga uppgifter som anges i kopian av identitetshandlingen, som foto eller utmärkande drag, kan strykas över.

(Gäller ej anställda vid rådets generalsekretariat)

14. Kan dina rättigheter begränsas enligt artikel 25 i förordning (EU) 2018/1725?

Ej tillämpligt.

15. Du har rätt att lämna in ett klagomål till Europeiska datatillsynsmannen genom att skriva till

edps@edps.europa.eu

Innan du gör det rekommenderas du att först försöka få problemet åtgärdat genom att kontakta den personuppgiftsansvarige vid generalsekretariatet (se punkt 1) och/eller dataskyddsombudet (se punkt 2).

² Artiklarna 17–22 i förordning (EU) 2018/1725.