



Council of the European Union
General Secretariat

Декларация за поверителност¹

**Информация относно защитата на Вашите лични данни
Достъп до документи и до публична информация на Съвета и на
Европейския съвет
Реф. № 038R02**

1. Кой отговаря за обработването на Вашите лични данни в Генералния секретариат на Съвета (ГСС)?

Генерален секретариат на Съвета (ГСС)

Отдел „Информационни услуги“

Началник на отдел „Информационни услуги“ — COMM.2.C

Координати за връзка: access@consilium.europa.eu

2. Координати за връзка с длъжностното лице по защита на данните в ГСС

Длъжностно лице по защита на данните

data.protection@consilium.europa.eu

3. Какви категории лични данни обработваме?

Обработват се следните категории лични данни:

- Задължителна информация: собствено име, фамилно име, имейл и/или пълен пощенски адрес;
- Незадължителна информация: обръщение, пол, възраст, професия, организация, от чието име е подадено заявлението, телефонен номер, мобилен номер, факс.

¹ Вашите лични данни се обработват в съответствие с Регламент (ЕС) 2018/1725.

4. С каква цел обработваме Вашите лични данни?

Личните данни се събират, за да се даде възможност на отговорната служба:

- да отговаря на заявленията за достъп до документи/публична информация на Съвета или на Европейския съвет и да осигурява подходящи последващи действия във връзка с тях;
- да гарантира последователност при обработката на заявленията за достъп до документи/публична информация и да осигурява последващи действия във връзка с жалбите до Европейския омбудсман и съдебните производства.

5. На какво правно основание се обработват Вашите лични данни?

- Регламент (ЕО) № 1049/2001 на Европейския парламент и на Съвета от 30 май 2001 г. относно публичния достъп до документи на Европейския парламент, на Съвета и на Комисията и приложение II от Процедурния правилник на Съвета.
- Решение на генералния секретар на Съвета/върховния представител за общата външна политика и политиката на сигурност от 25 юни 2001 г. относно кодекса за добро поведение на администрацията на Генералния секретариат на Съвета на Европейския съюз и неговия персонал в техните професионални отношения с обществеността (ОВ С 189, 5.7.2001 г., стр. 1).
- Член 5, параграф 1, буква а) от Регламент (ЕС) 2018/1725: „обработването е необходимо за изпълнението на задача от обществен интерес или при упражняването на официално правомощие, което е предоставено на институцията или органа на Съюза“. Общественият интерес включва операции по обработване, необходими за управлението и функционирането на институциите на ЕС.

6. Когато правното основание е съгласие, как можете да го оттеглите?

Не е приложимо.

7. Когато правното основание е договор, длъжни ли сте да ни предоставите Вашите лични данни и какви са последиците, ако не го направите?

Не е приложимо.

8. Ако не сме получили личните данни пряко от Вас за посочената цел, по какъв начин сме ги получили?

Не е приложимо.

9. Кои са получателите на Вашите лични данни?

При обработването на заявление за достъп до документи участват ограничен и конкретен брой служители на ГСС въз основа на принципа „необходимост да се знае“. Тези служители включват, *inter alia*:

- служителите на отдел „Информационни услуги“, кабинетите на директора, генералния директор и генералния секретар;
- служителите на Правната служба, отговарящи за обработката на първоначалните и потвърдителните заявления, както и за обработването на жалбите до омбудсмана и за съдебните дела;
- служителите на съответния отдел/дирекция в рамките на ГСС, с които се консултира отдел „Информационни услуги“ и които са компетентни за заявения документ.

Въпреки това, ако до Съвета на ЕС е изпратено заявление, но то е адресирано до друга институция, агенция или орган на Европейския съюз, отговорната служба може да препрати заявлението на тази друга институция, агенция или орган. Заявителите винаги биват информирани за такова препращане.

10. Ще бъдат ли личните Ви данни предадени на трета държава или международна организация? Ако е така, съществуват ли евентуални предпазни мерки?

Не е приложимо.

11. За какъв период съхраняваме Вашите лични данни?

Личните данни (фамилно име, собствено име, имейл и/или пощенски адрес) се съхраняват за срок от пет години след приключване на досието или, в случай на административно или съдебно производство, до постановяването на окончателно решение.

12. Включва ли обработването на Вашите лични данни автоматизирано вземане на решения, включително профилиране? Какви са последиците от това за Вас?

Не е приложимо.

13. Какви са Вашите права² и как можете да ги упражните?

Имате право да получите информация и право на достъп до Вашите лични данни.

Имате също право да коригирате и да допълвате Вашите лични данни.

При определени обстоятелства може да имате право на заличаване на Вашите лични данни, да се противопоставите на обработването на личните Ви данни или да поискате това обработване да бъде ограничено.

Тези права могат да бъдат упражнени, като изпратите имейл на лицето, отговарящо за обработването на Вашите лични данни (вж. точка 1), с копие до длъжностното лице по защита на данните (точка 2).

Заедно със заявлението трябва да представите копие на документ за самоличност, за да потвърдите самоличността си (лична карта или паспорт). Този документ следва да съдържа идентификационен номер, държава на издаване, срок на валидност, Вашето име, адрес и дата на раждане. Всички други данни, съдържащи се в копието на документа за самоличност, например снимка или лични характеристики, могат да бъдат затъмнени.

(Неприложимо за служители на ГСС)

14. Могат ли Вашите права да бъдат ограничени съгласно член 25 от Регламент (ЕС) 2018/1725?

Не е приложимо.

15. Имате право да подадете жалба до Европейския надзорен орган по защита на данните

edps@edps.europa.eu

Препоръчително е преди това да потърсите защита, като се обърнете към лицето, отговарящо за обработката на Вашите лични данни в ГСС (вж. точка 1), и/или длъжностното лице по защита на данните (точка 2).

² Членове 17 – 22 от Регламент (ЕС) 2018/1725.