



Rada Evropské unie
Generální sekretariát

Prohlášení o ochraně soukromí¹

Informace o ochraně vašich osobních údajů

Přístup k dokumentům a veřejným informacím Rady a Evropské rady

Ref. 038R02

1. Kdo je v generálním sekretariátu Rady odpovědný za zpracovávání vašich osobních údajů?

Generální sekretariát Rady

Oddělení informačních služeb

Vedoucí oddělení informačních služeb COMM.2.C

Kontakt: access@consilium.europa.eu

2. Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů v generálním sekretariátu Rady

Pověřenec pro ochranu osobních údajů

data.protection@consilium.europa.eu

3. Jaké osobní údaje zpracováváme?

Kategorie zpracovávaných osobních údajů obnášejí:

- povinné údaje: jméno, příjmení, e-mail nebo úplná poštovní adresa;
- nepovinné údaje: titul, pohlaví, věk, profese, organizace, jejímž jménem je žádost předložena, telefonní číslo, číslo mobilního telefonu, faxové číslo.

¹ Vaše osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s nařízením (EU) 2018/1725.

4. Za jakým účelem vaše osobní údaje zpracováváme?

Osobní údaje shromažďujeme, aby zpracovávající útvar mohl:

- vyřizovat žádosti o přístup k dokumentům Rady či Evropské rady / o informace pro veřejnost a vhodným způsobem na tyto žádosti reagovat;
- zajistit konzistentnost při zpracovávání žádostí o přístup k dokumentům / o informace pro veřejnost a zajistit řádné vyřízení stížností podaných u evropského veřejného ochránce práv a soudních řízení.

5. Jaký je právní základ pro zpracovávání vašich osobních údajů?

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1049/2001 ze dne 30. května 2001 o přístupu veřejnosti k dokumentům Evropského parlamentu, Rady a Komise a příloha II jednacího řádu Rady.
- Rozhodnutí generálního tajemníka Rady, vysokého představitele pro společnou zahraniční a bezpečnostní politiku ze dne 25. června 2001 o kodexu řádného úředního chování Generálního sekretariátu Rady Evropské unie a jeho zaměstnanců v jejich profesionálních vztazích s veřejností (Úř. věst. C 189, 5.7.2001, s. 1).
- Článek 5 odst. 1 písm. a) nařízení (EU) 2018/1725, v němž se uvádí: „zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je orgán nebo subjekt Unie pověřen.“ Veřejný zájem zahrnuje úkony zpracovávání údajů nezbytné pro řízení a fungování orgánů a institucí EU.

6. Je-li právním základem souhlas, můžete jej odvolat:

Není relevantní.

**7. Pokud je právním základem smlouva, máte povinnost poskytnout nám osobní údaje?
Jaké jsou důsledky v případě, že tak neučiníte?**

Není relevantní.

8. Pokud jsme neobdrželi osobní údaje přímo od vás, jakým způsobem jsme je získali?

Není relevantní

9. Kdo je příjemcem vašich osobních údajů?

V souladu se zásadou „vědět jen to nejnnutnější“ je do vyřizování žádostí o přístup k dokumentům zapojen pouze omezený a řádně stanovený počet zaměstnanců generálního sekretariátu Rady. Patří mezi ně mimo jiné:

- zaměstnanci oddělení informačních služeb, kanceláře ředitele, kanceláře generálního ředitele a kanceláře generálního tajemníka;
- zaměstnanci právní služby odpovědní za vyřizování původních i potvrzujících žádostí, jakož i za vyřizování stížností podaných veřejnému ochránci práv a záležitostí, které jsou předmětem soudních řízení;
- pracovníci příslušného oddělení nebo ředitelství generálního sekretariátu Rady, do jejichž kompetence vyžádaný dokument spadá a jež oddělení informačních služeb konzultuje;

Dojde-li nicméně k tomu, že Rada EU obdrží žádost určenou jinému orgánu, agentuře nebo instituci Evropské unie, zpracovávající útvar takovou žádost může danému subjektu postoupit. V takovém případě je žadatel vždy vyrozuměn.

10. Budou vaše osobní údaje předávány třetí zemi nebo mezinárodní organizaci? Pokud ano, jsou pro tento případ stanovena patřičná ochranná opatření a jaká?

Není relevantní.

11. Jak dlouho vaše osobní údaje uchováváme?

Osobní údaje (příjmení, jméno, e-mailová adresa nebo poštovní adresa) se uchovávají po dobu pěti let od uzavření daného spisu nebo v případě správního či soudního řízení až do vynesení pravomocného rozsudku.

12. Je součástí zpracovávání vašich osobních údajů automatické rozhodování, mimo jiné tzv. profilování? Jaké to má pro vás důsledky?

Není relevantní

13. Jaká máte práva² a jak je můžete uplatnit?

Máte právo na informace a na přístup ke svým osobním údajům.

Máte rovněž právo na opravu a doplnění svých údajů.

Za určitých okolností můžete mít právo na výmaz svých osobních údajů nebo právo vznést námitku proti zpracování svých osobních údajů nebo můžete požádat o omezení tohoto zpracování.

Tato práva můžete uplatnit zasláním e-mailu osobě odpovědné za zpracování vašich osobních údajů (viz bod 1 výše), přičemž v kopii zprávu zašlete i pověřenci pro ochranu osobních údajů (bod 2).

K žádosti musíte připojit kopii identifikačního dokladu, abyste potvrdili svou totožnost (občanský průkaz nebo cestovní pas). V tomto dokladu by mělo být uvedeno identifikační (rodné) číslo, země vydání, platnost dokladu, vaše jméno, adresa a datum narození. Jakékoli jiné údaje obsažené v kopii tohoto dokladu totožnosti, jako jsou fotografie nebo jakékoli osobní charakteristiky, můžete začernit.

(není relevantní pro zaměstnance generálního sekretariátu Rady)

14. Mohou být vaše práva omezena podle článku 25 nařízení (EU) 2018/1725?

Není relevantní.

15. Máte právo podat stížnost u evropského inspektora ochrany údajů, a to e-mailem na adresu:

edps@edps.europa.eu

Než tak učiníte, doporučujeme, abyste se nejdříve pokusili zjednat nápravu u osoby odpovědné za zpracování vašich osobních údajů v rámci generálního sekretariátu Rady (viz bod 1 výše) nebo u pověřence pro ochranu osobních údajů (bod 2).

² Články 17 až 22 nařízení (EU) 2018/1725.