



Rådet for Den Europæiske Union  
Generalsekretariatet

**Erklæring om databeskyttelse<sup>1</sup>**  
**Oplysninger om beskyttelse af personoplysninger**  
**Aktindsigt i Rådets og Det Europæiske Råds dokumenter og offentlige**  
**oplysninger Ref. 038R02**

**1. Hvem har ansvaret for behandlingen af dine personoplysninger i Generalsekretariatet for Rådet (GSR)?**

Generalsekretariatet for Rådet (GSR)

Afdelingen for Informationstjenester

Chefen for Afdelingen for Informationstjenester – COMM.2.C

Kontaktoplysninger: [access@consilium.europa.eu](mailto:access@consilium.europa.eu)

**2. Kontaktoplysninger på GSR's databeskyttelsesrådgiver**

Databeskyttelsesrådgiver

[data.protection@consilium.europa.eu](mailto:data.protection@consilium.europa.eu)

**3. Hvilke kategorier af personoplysninger behandler vi?**

Kategorier af personoplysninger, der behandles:

- Obligatoriske oplysninger: fornavn, efternavn, e-mailadresse og/eller fuldstændig postadresse.
- Valgfrie oplysninger: titel, køn, alder, beskæftigelse, organisation, på vegne af hvilken anmodningen er fremsat, telefonnummer, mobiltelefonnummer, faxnummer.

---

<sup>1</sup> Dine personoplysninger bliver behandlet i overensstemmelse med forordning (EU) 2018/1725.

**4. Til hvilket formål behandler vi dine personoplysninger?**

Der indsamles personoplysninger for at give den tjenestegren, der står for behandlingen, mulighed for at:

- behandle begæringer om aktindsigt i Rådets eller Det Europæiske Råds dokumenter/offentlige oplysninger og sikre passende opfølgning af sådanne begæringer
- sikre konsekvens i behandlingen af begæringer om aktindsigt i dokumenter/offentlige oplysninger og sikre opfølgning af klager til Den Europæiske Ombudsmand og retssager.

**5. Hvad er retsgrundlaget for at behandle dine personoplysninger?**

- Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 1049/2001 af 30. maj 2001 om aktindsigt i Europa-Parlamentets, Rådets og Kommissionens dokumenter og bilag II til Rådets forretningsorden.
- Afgørelse truffet af Generalsekretæren for Rådet/Den Højtstående Repræsentant for den fælles udenrigs- og sikkerhedspolitik den 25. juni 2001 om en kodeks for god forvaltningsskik for Generalsekretariatet for Rådet for Den Europæiske Union og dets personale for så vidt angår deres tjenstlige forbindelser med offentligheden (EFT C 189 af 5.7.2001, s. 1).
- Artikel 5, stk. 1, litra a), i forordning (EU) 2018/1725: "Behandling er nødvendig af hensyn til udførelse af en opgave, der udføres i samfundets interesse, eller som henhører under offentlig myndighedsudøvelse, som den eller det pågældende af Unionens institutioner eller organer har fået pålagt." Ved "samfundets interesse" forstås behandlingsaktiviteter, som er nødvendige for EU-institutionernes forvaltning og funktion.

**6. Hvis retsgrundlaget er samtykke, kan du trække det tilbage ved at:**

Ikke relevant.

**7. Hvis retsgrundlaget er en kontrakt, skal du så give os dine personoplysninger, og hvad er konsekvenserne af ikke at gøre det?**

Ikke relevant.

**8. Hvordan fik vi dine personoplysninger, hvis vi ikke fik dem direkte fra dig til dette formål?**

Ikke relevant

**9. Hvem modtager dine personoplysninger?**

Et begrænset og fastlagt antal af GSR's ansatte er på need to know-grundlag involveret i behandlingen af begæringer om aktindsigt i dokumenter. De omfatter blandt andre:

- medarbejderne i Afdelingen for Informationstjenester, direktørens, generaldirektørens og generalsekretærens kontor
- medarbejdere i Den Juridiske Tjeneste med ansvar for behandling af oprindelige og genfremsatte begæringer og behandling af klager til Ombudsmanden og af retssager
- medarbejdere i en relevant afdeling/et relevant direktorat i GSR, som Afdelingen for Informationstjenester har rådført sig med, og som er kompetent med hensyn til det begærede dokument

Hvis en henvendelse sendes til Rådet for Den Europæiske Union, men er rettet til en anden EU-institution, et andet EU-agentur eller et andet EU-organ, kan den tjenestegren, der står for behandlingen, dog videresende henvendelsen til sidstnævnte institution, agentur eller organ. Henvendelsens afsender informeres altid om en sådan videresendelse.

**10. Vil dine personoplysninger blive videregivet til et tredjeland eller en international organisation? Hvilke eventuelle kontrolforanstaltninger findes der i så fald?**

Ikke relevant.

**11. Hvor længe opbevarer vi dine personoplysninger?**

Personoplysningerne (efternavn, fornavn, e-mailadresse og/eller postadresse) opbevares i fem år efter lukningen af en sag, eller indtil der er afsagt en endelig dom i forbindelse med administrative eller retslige procedurer.

**12. Omfatter behandlingen af dine personoplysninger automatiseret beslutningstagning, herunder profilering? Hvad er konsekvenserne for dig?**

Ikke relevant

**13. Hvilke rettigheder<sup>2</sup> har du, og hvordan kan du udøve dem?**

Du har ret til oplysning om og indsigt i dine personoplysninger.

Du har også ret til at rette og supplere dine oplysninger.

Under visse omstændigheder kan du have ret til at få slettet dine personoplysninger eller ret til at gøre indsigelse mod behandling af dine personoplysninger eller til at bede om at få behandlingen begrænset.

Du kan udøve disse rettigheder ved at sende en e-mail til den person, der har ansvaret for behandlingen af dine personoplysninger (jf. punkt 1), med en kopi til databeskyttelsesrådgiveren (jf. punkt 2).

Sammen med din anmodning skal du vedlægge en kopi af et identifikationsdokument for at bekræfte din identitet (ID-kort eller pas). Dette dokument skal indeholde et identifikationsnummer og oplysninger om udstedelsesland, gyldighedsperiode, dit navn, din adresse og fødselsdato. Eventuelle andre oplysninger i kopien af identifikationsdokumentet såsom foto eller eventuelle personlige karakteristika kan overstreges med sort.  
(ikke relevant for ansatte i GSR)

**14. Kan dine rettigheder begrænses i henhold til artikel 25 i forordning (EU) 2018/1725?**

Ikke relevant.

**15. Du har ret til at indgive en klage til Den Europæiske Tilsynsførende for Databeskyttelse [edps@edps.europa.eu](mailto:edps@edps.europa.eu)**

Inden du gør det, anbefales det, at du først søger at opnå berigtigelse ved at kontakte den person, der har ansvaret for behandlingen af dine personoplysninger i GSR (jf. punkt 1), og/eller databeskyttelsesrådgiveren (jf. punkt 2).

---

<sup>2</sup> Artikel 17-22 i forordning (EU) 2018/1725.