



Euroopan unionin neuvosto
Pääsihteeristö

Tietosuojaseloste¹
Tietoa henkilötietojesi suojasta
Neuvoston ja Eurooppa-neuvoston asiakirjoihin ja julkisiin tietoihin
tutustuminen – viite 038R02

1. Kuka on vastuussa henkilötietojesi käsittelystä neuvoston pääsihteeristössä?

Neuvoston pääsihteeristö

Tietopalveluyksikkö

Tietopalveluyksikön päällikkö – COMM.2.C

Yhteystiedot: access@consilium.europa.eu

2. Neuvoston pääsihteeristön tietosuojavastaavan yhteystiedot

Tietosuojavastaava

data.protection@consilium.europa.eu

3. Mitä henkilötietoja käsittelemme?

Käsiteltäviä henkilötietoja ovat seuraavat:

- pakolliset tiedot: etunimi, sukunimi, sähköpostiosoite ja/tai postiosoite
- muut kuin pakolliset tiedot: sukupuoli, ikä, ammatti, organisaatio, jonka puolesta pyyntö esitetään, puhelinnumero, matkapuhelinnumero, faksinumero.

¹ Henkilötietojasi käsitellään asetuksen (EU) 2018/1725 mukaisesti.

4. Mitä tarkoitusta varten käsittelemme henkilötietojasi?

Henkilötietoja kerätään, jotta vastuuyksikkö voi

- vastata neuvoston tai Eurooppa-neuvoston asiakirjoihin/julkisiin tietoihin tutustumista koskeviin pyyntöihin ja varmistaa niihin liittyvät asianmukaiset jatkotoimet
- varmistaa asiakirjoihin tai julkisiin tietoihin tutustumista koskevien pyyntöjen yhdenmukaisen käsittelyn sekä niihin liittyvien Euroopan oikeusasiamiehelle tehtyjen kantelujen ja tuomioistuinkäsittelyjen asianmukaiset jatkotoimet.

5. Mikä on henkilötietojesi käsittelyn oikeusperusta?

- Euroopan parlamentin, neuvoston ja komission asiakirjojen saamisesta yleisön tutustuttavaksi 30 päivänä toukokuuta 2001 annettu Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EY) N:o 1049/2001 ja neuvoston työjärjestyksen liite II.
- Neuvoston pääsihteerin, yhteisen ulko- ja turvallisuuspolitiikan korkean edustajan hyvän hallintotavan säännöstöstä Euroopan unionin neuvoston pääsihteeristölle ja sen henkilöstölle yhteyksissä yleisöön työasioissa 25 päivänä kesäkuuta 2001 tehty päätös (EYVL C 189, 5.7.2001. s. 1).
- Asetuksen (EU) 2018/1725 artikla 5, kohdan 1 alakohta a: "käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai unionin toimielimelle tai elimelle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi". Yleinen etu sisältää EU:n toimielinten hallinnon ja toiminnan kannalta tarpeelliset tietojenkäsittelytapaukset.

6. Jos oikeusperustana on suostumus, voit peruuttaa sen

Ei sovelleta.

7. Jos oikeusperustana on sopimus, onko sinun annettava henkilötietosi meille ja mitä seurauksia sillä on, jos et anna tietoja?

Ei sovelleta.

8. Jos emme saa henkilötietojasi tätä tarkoitusta varten suoraan sinulta, miten saamme ne?

Ei sovelleta.

9. Ketkä saavat henkilötietosi?

Asiakirjoihin tutustumista koskevia pyyntöjä käsittelee neuvoston pääsihteeristössä tietty, rajattu joukko henkilöstön jäseniä, jotka voivat tapauksen mukaan kuulua muun muassa seuraaviin:

- tietopalveluyksikön sekä johtajan kabinetin, pääjohtajan kabinetin ja pääsihteerin kabinetin henkilöstö
- oikeudellisen yksikön henkilöstö, joka vastaa asiakirjoihin tutustumista koskevien pyyntöjen ja uudistettujen pyyntöjen sekä oikeusasiamiehelle tehtävien kanteluiden käsittelystä ja tuomioistuinkäsittelyistä
- pyydetyn asiakirjan osalta neuvoston pääsihteeristön vastuuyksikön/-osaston henkilöstö, jota tietopalveluyksikkö kuulee.

Jos EU:n neuvostolle kuitenkin lähetetään jollekin toiselle Euroopan unionin toimielimelle, virastolle tai elimelle osoitettu pyyntö, vastuuyksikkö voi toimittaa lähetyksen edelleen mainitulle toimielimelle, virastolle tai elimelle. Hakijoille ilmoitetaan aina tällaisesta siirrosta.

10. Toimitetaanko henkilötietosi kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle? Jos näin tehdään, mitä varotoimia noudatetaan?

Ei sovelleta.

11. Miten kauan säilytämme henkilötietojasi?

Henkilötietoja (sukunimi, etunimi, sähköpostiosoite ja/tai postiosoite) säilytetään viiden vuoden ajan asiakirja-aineiston käsittelyn päätyttyä, tai kun kyseessä on hallinnollinen tai oikeudellinen menettely, kunnes lopullinen tuomio on annettu.

12. Liittykö henkilötietojesi käsittelyyn automaattista päätöksentekoa, kuten profilointia? Mitä seurauksia siitä on sinulle?

Ei sovelleta.

13. Mitkä ovat oikeutesi² ja miten voit käyttää niitä?

Sinulla on oikeus saada tietoja ja tutustua omiin henkilötietoihisi.

Sinulla on myös oikeus oikaista tai täydentää omia tietojasi.

Tietyissä olosuhteissa sinulla voi olla oikeus saada henkilötietosi poistetuksi tai vastustaa henkilötietojesi käsittelyä tai pyytää, että niiden käsittelyä rajoitetaan.

Voit käyttää näitä oikeuksia lähettämällä sähköpostiviestin henkilötietojesi käsittelystä vastuussa olevalle henkilölle (ks. kohta 1) ja viestin kopion tietosuojavastaavalle (kohta 2).

Pyyntöön on liitettävä kopio asiakirjasta, jonka perusteella henkilöllisyytesi voidaan varmistaa (henkilökortti tai passi). Tässä asiakirjassa on oltava tunnistenumero, myöntämismää, voimassaoloaika, nimesi, osoitteesi ja syntymäaikasi. Asiakirjan kopiossa ovat muut tiedot, kuten valokuva tai henkilökohtaiset ominaisuudet, saa peittää.
(Ei sovelleta neuvoston pääsihteeristön henkilöstöön)

14. Voidaanko oikeuksiasi rajoittaa asetuksen (EU) 2018/1725 25 artiklan nojalla?

Ei sovelleta.

15. Sinulla on oikeus tehdä kantelu Euroopan tietosuojavaltuutetulle ottamalla yhteyttä osoitteeseen:

edps@edps.europa.eu

Ennen kantelun tekemistä on suositeltavaa yrittää ensin saada asia korjatuksi ottamalla yhteyttä henkilötietojen käsittelystä vastuussa olevaan henkilöön neuvoston pääsihteeristössä (ks. kohta 1) ja/tai tietosuojavastaavaan (kohta 2).

² Asetuksen (EU) 2018/1725 artikkelit 17–22.