



Tietosuojaseloste¹

Tietoa henkilötietojesi suojasta

YHTEYSTOIMINTA, VIERAILUT JA TAPAHTUMAT – viite 121R05

1. Kuka vastaa henkilötietojesi käsittelystä neuvoston pääsihteeristössä?

Yhteystoimintayksikön (COMM.2.A) päällikkö

Viestinnän ja tiedotuksen pääosasto

outreach@consilium.europa.eu

2. Neuvoston pääsihteeristön tietosuojavastaavan yhteystiedot

Tietosuojavastaava

data.protection@consilium.europa.eu

3. Mitä henkilötietoja käsittelemme?

Virtuaalisen toiminnan osalta Zoom-alustan käyttöön tarvittavia tietoja käsitellään selosteessa 319R ”Zoom-videoneuvottelualustan käyttö lehdistö- ja yhteystoimintatarkoituksia varten Euroopan unionin neuvostossa” esitettyjen periaatteiden mukaisesti.

Yhteystoimintatarkoituksia varten voidaan ottaa valokuvia ja videoita, ja niitä käsitellään selosteessa 300R ”Kuvien ja videoiden käsittely yhteystoimintatarkoituksia varten” esitettyjen periaatteiden mukaisesti.

Lisäksi kunkin yhteystoimintatyyppin osalta henkilötietoluokat ovat seuraavat:

Neuvoston tapahtumat – paikan päällä ja virtuaalisesti

Suku- ja etunimi, asuinmaa, kansalaisuus, syntymäaika, sähköpostiosoite, henkilön edustama laitos/organisaatio (tarvittaessa) ja ammatti (tarvittaessa). Lisäksi tapahtuman puhuja ilmoittaa puhelinnumeronsa.

¹ Henkilötietojasi käsitellään asetuksen (EU) 2018/1725 mukaisesti.



Ryhmävierailut ja virtuaaliset infotilaisuudet

Suku- ja etunimi, asuinmaa, kansalaisuus, syntymäaika, sukupuoli.

Ryhmän vetäjä ilmoittaa myös matkapuhelinnumeron, sähköpostiosoitteensa ja edustamansa laitoksen/organisaation postiosoitteen (tarvittaessa).

Henkilökohtaiset tutustumiskäynnit

Suku- ja etunimi, asuinmaa, kansalaisuus, syntymäaika, sukupuoli. Neuvostossa vierailevat henkilöt voivat lisäksi toimittaa lisätietoja, jotka voivat helpottaa turvatarkastuksen sujumista ja liikkumista rakennuksissa.

Henkilö, joka rekisteröi useita vierailijoita, ilmoittaa myös sähköpostiosoitteensa ja sukupuolensa.

Yhteydenpito yleisöön

Suku- ja etunimi, sähköpostiosoite, ammatti, kieli/kielet, asuinmaa.

Tarvittaessa kerätään seuraavat laitosten/organisaatioiden/koulutuslaitosten omilla sivustoilla julkisesti saatavilla olevat tiedot: koulun/organisaation nimi, puhelinnumero, osoite.

Pyydettyäessä julkaisua tai muuta aineistoa tietoja käsitellään selosteessa 237R ”Neuvoston julkaisutilaukset ja logojen käyttöä koskevat pyynnot” esitettyjen periaatteiden mukaisesti.

Yhteystoimintaan osallistuva pääsihteeristön henkilöstö: vapaaehtoiset, puhujat, oppaat, ”EU Back to School” / ”EU Back to University” -aloitteen osallistujat

Suku- ja etunimi, kansalaisuus, pääsihteeristön osasto/yksikkö, kielet, puhelinnumero, sähköpostiosoite.

4. Mitä tarkoitusta varten käsittelemme henkilötietojasi?

Henkilötiedot kerätään yhteystoimintayksikön (jäljempänä ”käsittelystä vastaava yksikkö”) käyttöön pääsihteeristön seuraavanlaisen yhteystoiminnan edistämiseksi, organisoimiseksi tai kuvaamiseksi:

- Neuvoston tapahtumat – paikan päällä ja virtuaalisesti
- Ryhmävierailut – paikan päällä
- Henkilökohtaiset tutustumiskäynnit – paikan päällä



- Opastetut kierrokset – paikan päällä
- Virtuaaliset infotilaisuudet
- Avointen ovien päivän vapaaehtoiset
- Ryhmävierailujen ja virtuaalisten infotilaisuuksien puhujat/oppaat
- ”EU Back to School” / ”EU Back to University” -aloitteen osanottajat – paikan päällä ja virtuaalisesti
- Neuvoston julkaisut ja aineistot

Kerätyt henkilötiedot koskevat näiden toimien osanottajia, mukaan lukien pääsihteeristön vakinaisen ja muun henkilöstön jäsenet, jäljempänä ’pääsihteeristön henkilöstö’, jotka ovat vapaaehtoisia yhteystoimintaa varten.

Lisäksi voidaan kerätä laitosten/organisaatioiden/koulutuslaitosten omilla sivustoilla julkisesti saatavilla olevia tietoja.

Zoomissa tapahtuvan virtuaalisen yhteystoiminnan osalta tietoja käsitellään selosteessa 319R ”Zoom-videoneuvottelualustan käyttö lehdistö- ja yhteystoimintatarkoituksia varten Euroopan unionin neuvostossa” esitettyjen periaatteiden mukaisesti.

Yhteystoimintatarkoituksia varten voidaan ottaa valokuvia ja videoita, ja niitä käsitellään selosteessa 300R ”Kuvien ja videoiden käsittely yhteystoimintatarkoituksia varten” esitettyjen periaatteiden mukaisesti.

Kunkin yhteystoimintatyypin osalta tietojen käsittelyn tarkoitus on seuraava:

Neuvoston tapahtumat – paikan päällä ja virtuaalisesti

Henkilötiedot kerätään tapahtuman järjestämistä varten. Paikan päällä pidettävien tapahtumien yhteydessä tiedot kerätään osanottajien ja puhujien akkreditoimiseksi, jotta he saavat pääsyn neuvoston tiloihin. Tarvittaessa kerätään tietoja käytännön ja logististen järjestelyjen tekemiseksi esimerkiksi matkustusta ja majoitusta varten.

Ryhmävierailut

Ryhmän vetäjä, joka haluaa järjestää vierailun neuvostoon, toimittaa henkilötietonsa neuvoston verkkosivulla olevalla ilmoittautumislomakkeella.



Henkilötiedot kerätään vierailujen hallinnoimiseksi ja tarvittavien järjestelyjen tekemiseksi ja jotta vierailijat pääsevät neuvoston rakennuksiin.

Vastuuyksikkö ja puhuja hyödyntävät muun muassa ryhmän kokoonpanoa koskevia tietoja myös vierailuohjelman laatimisessa.

Ryhmän vetäjä voi toimittaa lisätietoja, jotka voivat helpottaa turvatarkastuksen sujumista ja liikkumista rakennuksissa.

Vierailun jälkeen vastuuyksikkö voi lähettää ryhmän vetäjälle palautelomakkeen. Näin kerätty palaute ei sisällä henkilötietoja, ja sen avulla voidaan parantaa ryhmille tarjottavaa palvelua.

Henkilökohtaiset tutustumiskäynnit

Henkilö, joka haluaa vierailla neuvostossa, toimittaa henkilötietonsa neuvoston verkkosivulla olevalla ilmoittautumislomakkeella.

Henkilötiedot kerätään, jotta vierailijoille voidaan antaa kulkukortit, joilla he pääsevät vierailukeskukseen ja tiettyihin neuvoston rakennusten osiin.

Verkossa tehtävän ennakkoilmoittautumisen yhteydessä vierailija voi toimittaa lisätietoja, jotka voivat helpottaa turvatarkastuksen sujumista ja liikkumista rakennuksissa.

Virtuaaliset infotilaisuudet

Ryhmän vetäjä, joka haluaa järjestää virtuaalisen infotilaisuuden, toimittaa henkilötietonsa neuvoston verkkosivustolla olevalla ilmoittautumislomakkeella.

Henkilötiedot kerätään osallistumisten hallinnoimiseksi ja tarvittavien järjestelyjen tekemiseksi.

Vastuuyksikkö ja puhuja käyttävät ryhmän kokoonpanon kaltaisia tietoja mukauttaakseen virtuaalisen infotilaisuuden ohjelmaa.

Ryhmän vetäjä voi toimittaa lisätietoja, jotka helpottavat infotilaisuuden järjestämistä.

Infotilaisuuden jälkeen vastuuyksikkö voi lähettää ryhmän vetäjälle palautelomakkeen. Tiedot anonymisoidaan ja niitä hyödynnetään ryhmille tarjottavien palvelujen parantamiseksi.

Ikäryhmää, kansalaisuutta ja asuinmaata koskevat tiedot anonymisoidaan ja niitä käytetään tilastotarkoituksiin sekä vierailukeskuksen sisällön mukauttamiseksi osanottajien mukaan.

Neuvosto ei osallistu niiden henkilötietojen keräämiseen, käsittelyyn tai varastointiin, joita virtuaalisiin infotilaisuuksiin osallistuvilta saatetaan pyytää heidän kirjautuessaan infotilaisuuden järjestämiseen käytettävälle verkkoalustalle.



Yhteydenpito yleisöön

Kun rekisteröidyt osallistuvat yhteystoimintaan, he voivat antaa suostumuksensa tietojensa käsittelyyn rastittamalla ilmoittautumissivulla olevan ruudun, tilaamalla neuvoston verkkosivuston uutiskirjeen tai ilmaisemalla kiinnostuksensa suoraan.

Lisäksi yhteystoimintayksikkö voi ottaa yhteyttä laitoksiin/organisaatioihin/koulutuslaitoksiin niiden omilla sivuilla julkisesti saatavilla olevien tietojen avulla ehdottaakseen tuotteita tai palveluja ja/tai antaakseen niitä mahdollisesti kiinnostavia tietoja.

Molemmissa tapauksissa käsittelystä vastaava yksikkö kerää tietoja seuraavasti:

- pyydämme satunnaisesti palautetta tuotteistamme tai palveluistamme ja käytämme näitä tietoja tarjontamme parantamiseksi;
- annamme tarjolle uusia tuotteita ja palveluja ja/tai julkaisemme tietoa, joka saattaa kiinnostaa rekisteröityjä.

Yhteydenpidossa yleisön kanssa henkilötietojen hallinnoinnissa on käytössä pilvipalveluratkaisun tarjoaja Odoo.

Avointen ovien päivän vapaaehtoiset

Avointen ovien päivään osallistuvat pääsihteeristön henkilöstön jäsenet toimittavat henkilötietonsa ilmoittautumislomakkeella.

Näin käsittelystä vastaava yksikkö voi laatia vapaaehtoisten luettelon ja jakaa tehtävät ennen avointen ovien päivää ja sen aikana.

Ryhmävierailujen ja virtuaalisten infotilaisuuksien puhujat/oppaat

Käsittelystä vastaava yksikkö ottaa suoraan yhteyttä pääsihteeristön henkilöstön jäseniin kysyäkseen, haluaisivatko nämä pitää luentoja paikan päällä tai virtuaalisesti ja/tai toimia vierailijaryhmien oppaina. Käsittelystä vastaava yksikkö laatii puhujien ja oppaiden luettelon vierailujen hallintasovelluksella.

Näin yksikkö voi ottaa suoraan yhteyttä puhujiin tai oppaisiin, joiden ammatillinen ja kielitaitoprofiili vastaa tietyn vierailijaryhmän odotuksia. Tämä on erittäin tärkeää yhteystoiminnan onnistumisen kannalta.



”EU Back to School” / ”EU Back to University” -aloitteen osanottajat – paikan päällä ja virtuaalisesti

”EU Back to School” / ”EU Back to University” -aloitteeseen osallistuvat pääsihteeristön henkilöstön jäsenet toimittavat henkilötietonsa ja oppilaitoksen yhteyshenkilön tiedot ilmoittautumislomakkeella.

Näin käsittelystä vastaava yksikkö voi toimittaa osanottajille tapahtuman onnistumisen kannalta olennaisia tietoja, kuten PowerPoint-esityksiä, esitteitä tai mainoslehtisiä.

5. Mikä on henkilötietojesi käsittelyn oikeusperusta?

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperustana on

- Yleinen etu:

Paikan päällä pidettävän ja virtuaalisen yhteystoiminnan ulkopuolisten osanottajien ja ensi kertaa tavoitettavien yleisöjen henkilötietojen käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi taikka unionin toimielimelle tai elimelle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.

”Yleinen etu” kattaa unionin toimielinten hallinnoinnin ja toiminnan kannalta tarpeelliset käsittelytoimet (asetuksen (EU) 2018/1725 artiklan 5 kohdan 1 alakohta a).

- Suostumus:

Henkilötietojen, joiden avulla käsittelystä vastaava yksikkö pitää yhteyttä yleisöön, sekä yhteystoimintaan osallistuvan pääsihteeristön henkilöstön tietojen keräämiseen tarvitaan suostumus (asetuksen (EU) 2018/1725 artiklan 5 kohdan 1 alakohta d).

6. Jos oikeusperustana on suostumus, voit peruuttaa sen

Suostumus voidaan peruuttaa milloin tahansa ilmoittamalla siitä suoraan käsittelystä vastaavalle yksikölle sähköpostitse: outreach@consilium.europa.eu.

Lisäksi rekisteröidyt, jotka eivät enää halua saada käsittelystä vastaavalta yksiköltä viestejä, voivat milloin tahansa perua postituslistan tilauksensa viestien alatunnisteessa olevan linkin kautta. Tämän jälkeen tiedot poistetaan tai anonymisoidaan; kansalaisuuden, ammatin ja iän kaltaiset tiedot sekä etuja ja tarpeita koskevat tiedot säilytetään tilastotarkoituksia varten.



7. **Jos oikeusperustana on sopimus, onko sinun annettava henkilötietosi meille ja mitä seurauksia sillä on, jos et anna tietoja?**

Ei sovelleta

8. **Jos emme saa henkilötietojasi tätä tarkoitusta varten suoraan sinulta, miten saamme ne?**

Neuvoston tapahtumat – paikan päällä ja virtuaalisesti

Kun neuvoston tapahtuma järjestetään yhdessä ulkopuolisen tahon kanssa, viimeksi mainittu kerää rekisteröityjen henkilötiedot ja toimittaa ne käsittelystä vastaavalle yksikölle.

Ryhmävierailut ja virtuaaliset infotilaisuudet

Tiedot toimitetaan ryhmän vastuuhenkilön välityksellä.

Henkilökohtaiset tutustumiskäynnit

Jos yksi henkilö rekisteröi useita vierailijoita, hän vastaa myös tietojen toimittamisesta.

Yhteydenpito yleisöön

Jos yhteystoimintayksikkö ottaa yhteyttä kouluihin/organisaatioihin ehdottaakseen tuotteita tai palveluja ja/tai antaakseen niitä mahdollisesti kiinnostavia tietoja, rekisteröityjen tiedot kerätään niiden omien sivustojen kautta.

”EU Back to School” / ”EU Back to University” -aloitteen osanottajat – paikan päällä ja virtuaalisesti

Neuvoston pääsihteeristön henkilöstön jäsenet toimittavat oppilaitoksen yhteyshenkilön tiedot käsittelystä vastaavalle yksikölle.

9. **Ketkä saavat henkilötietosi?**

Henkilötiedot toimitetaan käsittelystä vastaavalle yksikölle.

Käsittelystä vastaavan yksikön jäsenillä on valokuvien ja videoiden osalta pääsy tietoihin selosteessa 300R ”Valokuvien ja videoiden käsittely yhteystoimintatarkoituksia varten” esitetyn mukaisesti. Valokuvan/videon käyttötavasta riippuen tietoja voidaan jakaa muiden asiaankuuluvien neuvoston pääsihteeristön osastojen kanssa:



- digitaalisen viestinnän yksikkö
- mediatoimintayksikkö
- grafiikka- ja julkaisuyksikkö

Neuvoston tapahtumat – paikan päällä ja virtuaalisesti

Henkilötiedot toimitetaan tapahtuman järjestäjälle/järjestäjille ja rekisteröityjen akkreditoinnista vastaavalle yksikölle.

Ryhmävierailut ja virtuaaliset infotilaisuudet

Henkilötiedot toimitetaan ohjelmasta ja virtuaalisen toiminnan sisällöstä vastaavalle pääsihteeristön henkilöstölle.

Yhteydenpito yleisöön

Tiedot toimitetaan yhteydenpidosta yleisöön vastaavalle henkilölle / vastaaville henkilöille. Lisäksi Odoon voi olla tarpeen päästä tietoihin vianetsintää varten. Tietoja ei käytetä mihinkään muuhun tarkoitukseen.

Avointen ovien päivän vapaaehtoiset

Suku- ja etunimet toimitetaan muille avointen ovien päivään osallistuville pääsihteeristön henkilöstön jäsenille.

Ryhmävierailujen ja virtuaalisten infotilaisuuksien puhujat/oppaat

Seuraavat tiedot toimitetaan ryhmistä vastaavalle henkilölle yhteystoiminnan ohjelman lähettämisen yhteydessä: suku- ja etunimi, tehtävä pääsihteeristössä.

”EU Back to School” / ”EU Back to University” -aloitteen osanottajat – paikan päällä ja virtuaalisesti

Oppilaitoksen yhteyshenkilön tiedot toimitetaan pääsihteeristön dokumentointiyksikölle esitteiden tai mainoslehtisten lähettämistä varten.



10. Toimitetaanko henkilötietosi kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle?

Jos näin tehdään, mitä varotoimia noudatetaan?

Virtuaalisen yhteystoiminnan osalta Zoom voi käyttöehtojensa mukaisesti siirtää dataa Yhdysvaltoihin ja muihin maihin ympäri maailmaa tai säilyttää dataa niissä, vaikka neuvoston pääsihteeristö on konfiguroinut Zoom-tilinsä rajoittamaan Zoom-kokousten reitittämisen EU:ssa sijaitseviin datakeskuksiin.

Lisätietoja siirroista ja niihin liittyvistä suojatoimista käsitellään selosteessa 319R ”Zoom-videoneuvottelualustan käyttö lehdistö- ja yhteystoimintatarkoituksia varten Euroopan unionin neuvostossa”.

Yhteydenpidon yleisöön mahdollistavan välineen (Odo) pääpalvelin sijaitsee EU:ssa (Ranskassa, Belgiassa ja Alankomaissa), ja sen varapalvelin sijaitsee Kanadassa. Siirto Kanadaan kuuluu tietosuojan riittävyttä koskevan päätöksen soveltamisalaan.

Sopimuslausekkeet ja tietoturvan varmistavia toimenpiteitä koskevat lisätiedot ovat saatavilla sivustolla <https://www.odoo.com/privacy>

11. Miten kauan säilytämme henkilötietojasi?

Jos pääsihteeristön muut yksiköt käyttävät tietoja, kuten valokuvia tai videoita, näitä yksiköitä (ks. kohta 9) sitovat niiden omia käsittelytoimia varten vahvistetut säilytysajat.

Neuvoston tapahtumat – paikan päällä ja virtuaalisesti

Neuvoston tapahtumien osanottajien henkilötietoja säilytetään vuoden ajan tapahtumasta.

Tämän määräajan jälkeen ne anonymisoidaan, ja ainoastaan vierailijoiden kansalaisuutta, ikää ja ammattia koskevat tiedot säilytetään tilastotarkoituksia varten.

Tapahtuman puhujan henkilötiedot (suku- ja etunimi, puhelinnumero ja/tai sähköpostiosoite) säilytetään viiden vuoden ajan. Näin taataan yhteistyön jatkuvuus ja laatu, mikäli käsittelystä vastaava yksikkö haluaa kutsua puhujan muuta yhteystoimintaa varten.



Ryhmävierailut / henkilökohtaiset tutustumiskäynnit / virtuaaliset infotilaisuudet

Osallistujien tietoja säilytetään kolmen kuukauden ajan ryhmävierailun / henkilökohtaisen tutustumiskäynnin / virtuaalisen infotilaisuuden toteutumispäivästä. Määräajan päätyttyä tiedot anonymisoidaan. Ainoastaan osallistujien kansallisuutta, ikää ja ammattia koskevat tiedot säilytetään tilastotarkoituksia varten ja niitä käytetään yhteystoimintayksikön tarjoaman toiminnan mukauttamisessa.

Ryhmävierailun / virtuaalisen infotilaisuuden tapauksessa ryhmän vetäjän henkilötietoja (suku- ja etunimi, puhelinnumero ja/tai sähköpostiosoite) säilytetään viiden vuoden ajan yhteistyön jatkuvuuden ja laadun takaamiseksi, mikäli vetäjä haluaa rekisteröityä muuta yhteystoimintaa varten.

Yhteydenpito yleisöön

Rekisteröidyt, jotka eivät enää halua saada käsittelystä vastaavalta yksiköltä viestejä, voivat milloin tahansa perua postituslistan tilauksensa jokaisessa viestissä olevan linkin kautta.

Tämän jälkeen tiedot poistetaan tai anonymisoidaan. Jos yhteydenpitoa ei ole käyty viiden vuoden aikana, yhteystieto anonymisoidaan. Kansalaisuuden, ammatin ja iän kaltaiset tiedot sekä etuja ja tarpeita koskevat tiedot säilytetään tilastotarkoituksia varten. Jos kyseessä on ensimmäinen yhteydenotto, rekisteröidyt voivat vastata saamaansa viestiin ja pyytää tietojensa poistamista postituslistalta.

Avointen ovien päivän vapaaehtoiset

Käsittelystä vastaava yksikkö säilyttää osanottajien ilmoittautumislomakkeella toimittamia tietoja viiden vuoden ajan sen avointen ovien päivän jälkeen, johon rekisteröity osallistui. Näin yksikkö voi ottaa suoraan yhteyttä aikaisempien vuosien osanottajiin ja pyytää heitä osallistumaan tulevaan avointen ovien päivään. Tämä on erittäin tärkeää, koska tapahtuman onnistuminen riippuu vapaaehtoisten lukumäärästä.



Ryhmävierailujen ja virtuaalisten infotilaisuuksien puhujat/oppaat

Käsittelystä vastaava yksikkö säilyttää tiedot niin kauan kuin rekisteröity toimii puhujana tai oppaana. Näin yksikkö voi ottaa suoraan yhteyttä puhujiin tai oppaisiin, joiden ammatillinen profiili vastaa tietyn ryhmän odotuksia. Tämä on erittäin tärkeää vierailun onnistumisen kannalta. Niiden henkilöiden tiedot, jotka eivät enää työskentele pääsihteeristössä tai eivät enää halua toimia puhujana tai oppaana, anonymisoidaan, kun yhteydenpitoa ei ole ollut yhden vuoden aikana.

”EU Back to School” / ”EU Back to University” -aloitteen osanottajat – paikan päällä ja virtuaalisesti

Käsittelystä vastaava yksikkö säilyttää pääsihteeristön henkilöstön ilmoittautumislomakkeella toimittamia tietoja enintään kahden vuoden ajan tapahtumasta, mikä mahdollistaa tapahtumien vuosikohtaisen vertailun keskenään. Tämä on erittäin tärkeää aloitteen onnistumisen kannalta. Palautteen keräämisen yhteydessä vastaanotetut henkilötiedot anonymisoidaan välittömästi. Oppilaiden tai opiskelijoiden kansalaisuutta ja ikää koskevat tiedot säilytetään tilastotarkoituksia varten.

12. Liittyykö henkilötietojesi käsittelyyn automaattista päätöksentekoa, kuten profilointia? Mitä seurauksia siitä on sinulle?

Ei sovelleta

13. Mitkä ovat oikeutesi² ja miten voit käyttää niitä?

Sinulla on oikeus saada tietoa ja tutustua omiin henkilötietoihisi.

Sinulla on myös oikeus oikaista tai täydentää omia tietojasi.

Tietäessä olosuhteissa sinulla voi olla oikeus saada henkilötietosi poistetuksi tai vastustaa henkilötietojesi käsittelyä tai pyytää, että niiden käsittelyä rajoitetaan.

Voit käyttää näitä oikeuksia lähettämällä sähköpostiviestin henkilötietojesi käsittelystä vastuussa olevalle henkilölle (ks. kohta 1) ja kopion pyynnöstä tietosuojavastaavalle (ks. kohta 2).

² Asetuksen (EU) 2018/1725 artikkelit 17–22.



Pyyntöön on liitettävä kopio asiakirjasta, jonka perusteella henkilöllisyytesi voidaan varmistaa (henkilökortti tai passi). Tässä asiakirjassa on oltava tunnistenumero, myöntämismaa, voimassaoloaika, nimesi, osoitteesi ja syntymäaikasi. Muut tiedot, kuten valokuva tai henkilökohtaiset ominaisuudet, saa peittää.

(Ei sovelleta neuvoston pääsihteeristön henkilöstöön)

14. Voidaanko oikeuksiasi rajoittaa asetuksen (EU) 2018/1725 artiklan 25 nojalla?

Ei sovelleta

15. Sinulla on oikeus tehdä kantelu Euroopan tietosuojavaltuutetulle

edps@edps.europa.eu

Ennen kantelun tekemistä on suositeltavaa yrittää ensin saada asia korjatuksi ottamalla yhteyttä henkilötietojen käsittelystä vastuussa olevaan henkilöön neuvoston pääsihteeristössä (ks. kohta 1) ja/tai tietosuojavastaavaan (kohta 2).