



Informativa sulla privacy¹
Informazioni sulla protezione dei dati personali
ATTIVITÀ PUBBLICHE, VISITE ED EVENTI - Rif. 121R05

1. Chi è responsabile del trattamento dei vostri dati personali al segretariato generale del Consiglio (SGC)?

Capo dell'unità Attività pubbliche (COMM.2.A)
Direzione generale Comunicazione e informazione
outreach@consilium.europa.eu

2. Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati presso l'SGC

Responsabile della protezione dei dati
data.protection@consilium.europa.eu

3. Quali categorie di dati personali trattiamo?

In caso di attività virtuali, i dati richiesti per l'utilizzo di Zoom sono trattati secondo i principi illustrati nel registro 319R "Utilizzo della piattaforma di videoconferenza Zoom per attività di stampa e pubbliche presso il Consiglio dell'Unione europea".

È possibile che siano riprese immagini (foto e video) a fini di attività pubbliche; tali immagini sono trattate secondo i principi illustrati nel registro 300R "Trattamento di immagini e video a fini di attività pubbliche".

Inoltre, per ogni tipo specifico di attività pubblica, le categorie di dati personali sono le seguenti:

Eventi del Consiglio - in loco o virtuali

Cognome, nome, paese di residenza, cittadinanza, data di nascita, indirizzo di posta elettronica, istituzione/organizzazione rappresentata (ove applicabile) e professione (ove applicabile). L'oratore dell'evento fornirà inoltre il proprio numero di telefono.

¹ I vostri dati personali sono trattati in applicazione del regolamento (UE) 2018/1725.



Visite d'informazione dei gruppi e sessioni informative virtuali

Cognome, nome, paese di residenza, cittadinanza, data di nascita, genere.

La persona responsabile del gruppo comunicherà inoltre il proprio numero di telefono cellulare e indirizzo di posta elettronica e l'indirizzo postale dell'istituzione/organizzazione rappresentata (ove applicabile).

Visite individuali

Cognome, nome, paese di residenza, cittadinanza, data di nascita, genere. Inoltre, le persone che desiderano visitare il Consiglio possono fornire informazioni complementari in modo da facilitare i controlli di sicurezza e gli spostamenti negli edifici.

Una persona che registri più visitatori fornirà anche il proprio indirizzo di posta elettronica e genere.

Contatti con il pubblico esterno

Cognome, nome, indirizzo di posta elettronica, professione, lingue, paese di residenza.

Ove applicabile, sono raccolti anche i seguenti dati relativi ai siti web accessibili al pubblico di istituzioni/organizzazioni/istituti di istruzione: nome della scuola/organizzazione, numero di telefono, indirizzo.

In caso di interesse a ricevere pubblicazioni o altro materiale, i dati sono trattati secondo i principi definiti nel registro 237R "Ordini di pubblicazioni e richieste di loghi del Consiglio".

Personale dell'SGC partecipante ad attività pubbliche: volontari, oratori, guide, partecipanti alle iniziative "EU Back to School"/"EU Back to University"

Cognome, nome, cittadinanza, direzione/unità presso l'SGC, lingue parlate, numero di telefono, indirizzo di posta elettronica.

4. Per quali fini trattiamo i vostri dati personali?

I dati personali sono raccolti per permettere all'unità Attività pubbliche (di seguito "servizio competente") di promuovere, organizzare o illustrare le seguenti attività pubbliche dell'SGC:

- Eventi del Consiglio - in loco o virtuali
- Visite d'informazione dei gruppi - in loco
- Visite individuali - in loco



- Visite guidate - in loco
- Sessioni informative virtuali
- Volontari della giornata porte aperte
- Oratori/guide per le visite dei gruppi e le sessioni informative virtuali
- Partecipanti alle iniziative "EU Back to School"/"EU Back to University" - in loco o virtuali
- Pubblicazioni/risorse del Consiglio

I dati personali raccolti appartengono ai partecipanti a tali attività, compresi i funzionari e altri membri del personale dell'SGC (in seguito denominati "membri del personale dell'SGC") che partecipano volontariamente alle attività pubbliche.

Inoltre, i dati accessibili al pubblico di istituzioni/organizzazioni/istituti di istruzione possono essere raccolti tramite i loro siti web istituzionali.

In caso di attività pubbliche virtuali su Zoom, i dati sono trattati secondo i principi illustrati nel registro 319R "Utilizzo della piattaforma di videoconferenza Zoom per attività di stampa e pubbliche presso il Consiglio dell'Unione europea".

È possibile che siano riprese immagini (foto e video) a fini di attività pubbliche; tali immagini sono trattate secondo i principi illustrati nel registro 300R "Trattamento di immagini e video a fini di attività pubbliche".

Per ogni tipo specifico di attività pubblica, il trattamento dei dati ha il seguente obiettivo:

Eventi del Consiglio - in loco o virtuali

I dati personali sono raccolti allo scopo di organizzare l'evento. Nel caso di un evento in loco, i dati sono raccolti per consentire l'accreditamento dei partecipanti e degli oratori ai fini dell'accesso ai locali del Consiglio. Ove applicabile, i dati sono raccolti per prendere disposizioni pratiche e logistiche quali viaggio e alloggio.

Visite d'informazione dei gruppi

La persona responsabile di un gruppo che desidera organizzare una visita d'informazione al Consiglio inserisce i propri dati personali in un formulario di iscrizione reperibile sul sito web del Consiglio.



I dati personali sono raccolti a fini organizzativi e di gestione dei visitatori e per consentire a questi ultimi di accedere agli edifici del Consiglio.

Dati come la composizione del gruppo sono inoltre utilizzati dal servizio competente e dall'oratore per adattare il programma della visita.

La persona responsabile del gruppo può fornire informazioni complementari in modo da facilitare i controlli di sicurezza e gli spostamenti negli edifici.

In seguito alla visita il servizio competente può inviare un formulario alla persona responsabile del gruppo per conoscere le opinioni dei visitatori. Le opinioni così raccolte non comprendono alcun dato personale e serviranno a migliorare il servizio offerto ai gruppi.

Visite individuali

Una persona che desidera visitare il Consiglio inserisce i propri dati personali in un formulario di iscrizione reperibile sul sito web del Consiglio.

I dati personali sono raccolti per consentire ai visitatori di ricevere la tessera con cui potranno accedere al Centro visitatori e a determinate zone degli edifici del Consiglio.

Durante la pre-iscrizione online, il visitatore può fornire informazioni complementari in modo da facilitare i controlli di sicurezza e gli spostamenti negli edifici.

Sessioni informative virtuali

La persona responsabile di un gruppo che desidera organizzare una sessione informativa virtuale inserisce i propri dati personali in un formulario di iscrizione reperibile sul sito web del Consiglio.

I dati personali sono raccolti a fini organizzativi e di gestione dei partecipanti.

I dati relativi, ad esempio, alla composizione del gruppo sono inoltre utilizzati dal servizio competente e dall'oratore per adattare il programma della sessione informativa virtuale.

La persona responsabile del gruppo può fornire informazioni complementari in modo da facilitare la sessione informativa.

In seguito alla sessione informativa virtuale il servizio competente può inviare un formulario alla persona responsabile del gruppo per conoscere le opinioni dei partecipanti. I dati sono resi anonimi e serviranno a migliorare il servizio offerto ai gruppi.

Dati quali la fascia d'età, la cittadinanza e il paese di residenza saranno utilizzati a fini statistici nonché per meglio adattare i contenuti del Centro visitatori ai profili degli interessati.



Il Consiglio non è coinvolto nella raccolta, nel trattamento e nella conservazione dei dati personali che i partecipanti alle sessioni informative virtuali potrebbero dover fornire per connettersi alla piattaforma di videoconferenza utilizzata ai fini della sessione informativa virtuale.

Contatti con il pubblico esterno

Quando prendono parte ad attività pubbliche, gli interessati possono dare il consenso al trattamento dei propri dati contrassegnando una casella nella pagina di iscrizione, nella pagina di iscrizione alla newsletter del sito web del Consiglio o manifestando direttamente il proprio interesse.

Inoltre, l'unità Attività pubbliche può rivolgersi a istituzioni/organizzazioni/istituti di istruzione tramite dati messi a disposizione del pubblico sui loro siti web istituzionali per proporre prodotti o servizi e/o fornire informazioni che possono essere di loro interesse.

In entrambi i casi, il servizio competente raccoglie dati per i seguenti fini:

- chiedere occasionalmente un'opinione sui nostri prodotti e servizi al fine di migliorare l'offerta;
- proporre altri prodotti o servizi e/o fornire informazioni che possano essere rilevanti per gli interessati.

Nel mantenere i contatti con il pubblico esterno, la gestione dei dati personali è effettuata da Odoo, fornitore di una soluzione cloud.

Volontari della giornata porte aperte

I funzionari e altri membri del personale dell'SGC che partecipano alla giornata porte aperte del Consiglio inseriscono i propri dati personali in un formulario di iscrizione.

Il servizio competente può in tal modo stilare un elenco di volontari e ripartire i compiti da svolgere prima e durante la giornata porte aperte.



Oratori/guide per le visite d'informazione dei gruppi e le sessioni informative virtuali

Il servizio competente si rivolge direttamente ai funzionari e agli altri membri del personale dell'SGC per chiedere se desiderano tenere una presentazione - in loco o virtuale - e/o offrire visite guidate ai gruppi di visitatori. Il servizio competente stila un elenco di oratori/guide nello strumento di gestione dei visitatori.

In questo modo il servizio competente può rivolgersi direttamente agli oratori/alle guide nel caso in cui il loro profilo professionale e linguistico corrisponda alle aspettative di un gruppo, il che è essenziale per il buon esito di un'attività pubblica.

Partecipanti alle iniziative "EU Back to School"/"EU Back to University" - in loco o virtuali

I funzionari e gli altri membri del personale dell'SGC che partecipano alle iniziative "EU Back to School"/"EU Back to University" del Consiglio inseriscono i propri dati personali in un formulario di iscrizione, come pure i dati della persona di contatto presso l'istituto di istruzione.

Il servizio competente può in tal modo fornire ai partecipanti le informazioni necessarie al corretto svolgimento dell'attività, ad esempio la presentazione PowerPoint, gli opuscoli informativi o gli articoli promozionali.

5. Qual è la base giuridica per il trattamento dei dati personali?

La base giuridica per il trattamento dei dati personali è la seguente.

- Interesse pubblico:
per i partecipanti esterni alle attività pubbliche - in loco o virtuali - e per primi contatti con il pubblico esterno, il trattamento dei dati personali è necessario per l'esecuzione di un compito svolto nell'interesse pubblico o nell'esercizio di pubblici poteri di cui sono investiti l'istituzione o l'organo dell'Unione.
L'"interesse pubblico" include le operazioni di trattamento necessarie per la gestione e il funzionamento delle istituzioni europee (articolo 5, paragrafo 1, lettera a), del regolamento (UE) 2018/1725).



- **Consenso:**

i dati personali che consentono al servizio competente di tenere i contatti con il pubblico esterno e i dati del personale dell'SGC che partecipa ad attività pubbliche sono raccolti sulla base del consenso espresso dagli interessati (articolo 5, paragrafo 1, lettera d), del regolamento (UE) 2018/1725).

6. Se la base giuridica è il consenso, potete revocarlo ...

Il consenso può essere revocato in qualsiasi momento mediante notifica diretta al servizio competente per e-mail: outreach@consilium.europa.eu.

Inoltre, gli interessati che non desiderano più essere contattati dal servizio competente possono annullare l'iscrizione alla mailing list in qualsiasi momento tramite un link riportato a piè di pagina di qualsiasi comunicazione. I dati saranno quindi rimossi o resi anonimi; dati quali la cittadinanza, la professione e l'età nonché i dati relativi agli interessi e alle esigenze saranno conservati a fini statistici.

7. Se la base giuridica è un contratto, avete l'obbligo di comunicarci i vostri dati personali e quali sono le conseguenze se non lo fate?

Non pertinente

8. Se non abbiamo ricevuto i dati personali direttamente da voi a tal fine, come li abbiamo ottenuti?

Eventi del Consiglio - in loco o virtuali

Nel caso in cui un evento del Consiglio sia organizzato in collaborazione con un partner esterno, quest'ultimo raccoglie i dati personali degli interessati e li trasmette al servizio competente.

Visite d'informazione dei gruppi e sessioni informative virtuali

I dati sono comunicati tramite la persona responsabile del gruppo.

Visite individuali

Nel caso in cui una persona registri più visitatori, i dati sono comunicati tramite la persona richiedente.



Contatti con il pubblico esterno

Qualora l'unità Attività pubbliche prenda contatto con scuole/organizzazioni per proporre prodotti o servizi e/o fornire informazioni che possano essere di loro interesse, i dati degli interessati sono raccolti tramite i loro siti web istituzionali.

Partecipanti alle iniziative "EU Back to School"/"EU Back to University" - in loco o virtuali

I funzionari e altri membri del personale dell'SGC comunicano al servizio competente i dati della persona di contatto presso l'istituto di istruzione.

9. Chi sono i destinatari dei vostri dati personali?

I dati personali sono comunicati al servizio competente.

Per quanto riguarda le foto e i video, i membri del servizio competente hanno accesso ai dati, come descritto nel registro 300R "Trattamento di immagini e video a fini di attività pubbliche". A seconda delle modalità di utilizzo della foto/del video, i dati possono essere condivisi con altri servizi competenti dell'SGC:

- unità Comunicazione digitale
- unità Operazioni media
- unità Creazione visiva e produzione

Eventi del Consiglio - in loco o virtuali

I dati personali sono comunicati alla persona responsabile o alle persone responsabili dell'organizzazione dell'evento nonché al servizio competente per l'accreditamento degli interessati.

Visite d'informazione dei gruppi e sessioni informative virtuali

I dati personali sono comunicati al personale dell'SGC responsabile del programma e del contenuto dell'attività virtuale.



Contatti con il pubblico esterno

I dati sono comunicati alla persona o alle persone incaricate di mantenere i contatti con il pubblico esterno. Inoltre, può essere richiesto a Odoo di accedere ai dati ai fini della risoluzione di problemi. I dati non saranno usati per alcun altro fine.

Volontari della giornata porte aperte

Il nome e il cognome sono comunicati ai funzionari e agli altri membri del personale dell'SGC che partecipano alla giornata porte aperte.

Oratori/guide per le visite d'informazione dei gruppi e le sessioni informative virtuali

Al/Alla responsabile o ai/alle responsabili del gruppo, congiuntamente all'invio del programma dell'attività pubblica, sono comunicati i seguenti dati: nome, cognome, posizione presso l'SGC.

Partecipanti alle iniziative "EU Back to School"/"EU Back to University" - in loco o virtuali

I dati della persona di contatto presso l'istituto di istruzione sono comunicati al servizio di documentazione dell'SGC affinché quest'ultimo invii opuscoli informativi o articoli promozionali.

10. I vostri dati personali saranno trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale? In caso affermativo, quali garanzie sono poste in essere, se del caso?

Per le attività pubbliche virtuali, sebbene l'SGC abbia configurato il proprio account Zoom per limitare l'instradamento delle riunioni virtuali ai centri dati situati nell'UE, in base alle condizioni d'uso di tale piattaforma i dati potrebbero essere trasferiti o memorizzati negli Stati Uniti o in altri paesi.

Ulteriori informazioni sui trasferimenti e sulle relative garanzie sono illustrate nel registro 319R "Utilizzo della piattaforma di videoconferenza Zoom per attività di stampa e pubbliche presso il Consiglio dell'Unione europea".



Il server principale dello strumento che consente la gestione dei contatti con il pubblico esterno (Odoo) è situato nell'UE (Francia, Belgio e Paesi Bassi), con un sistema di back-up in Canada. Il trasferimento di dati in Canada è oggetto di una decisione di adeguatezza. Le clausole contrattuali e ulteriori informazioni sulle misure volte a garantire la sicurezza dei dati possono essere consultati sul seguente sito web: <https://www.odoo.com/privacy>

11. Per quanto tempo vengono conservati i dati personali?

Nei casi in cui dati quali foto o video siano utilizzati da altri servizi dell'SGC, tali servizi (cfr. punto 9) sono a loro volta vincolati dai periodi di conservazione stabiliti per le rispettive attività di trattamento.

Eventi del Consiglio - in loco o virtuali

I dati personali delle persone che partecipano a un evento del Consiglio sono conservati per un anno a partire dalla data dell'evento. Una volta trascorso questo termine, i dati sono resi anonimi e soltanto quelli relativi alla cittadinanza, all'età e alla professione dei partecipanti all'evento sono conservati a fini statistici.

I dati personali (cognome, nome, numero di telefono e/o indirizzo di posta elettronica) dell'oratore dell'evento sono conservati per un periodo di cinque anni al fine di garantire un rapporto di lavoro continuo e di alta qualità qualora il servizio competente desideri invitare l'oratore ad altre attività pubbliche.

Visite d'informazione dei gruppi / visite individuali / sessioni informative virtuali

I dati dei partecipanti sono conservati per un periodo di tre mesi dalla data della visita d'informazione dei gruppi / visita individuale / sessione informativa virtuale. Una volta trascorso questo termine, i dati sono resi anonimi e solo quelli relativi alla cittadinanza, all'età e alla professione dei partecipanti sono conservati a fini statistici e servono da base per adeguare le attività offerte dall'unità Attività pubbliche.

Nel caso di una visita d'informazione dei gruppi / sessione informativa virtuale, i dati personali (cognome, nome, numero di telefono e/o indirizzo di posta elettronica) della persona responsabile del gruppo sono conservati per un periodo di cinque anni al fine di garantire un rapporto di lavoro continuo e di alta qualità qualora la persona responsabile desideri registrarsi per altre attività pubbliche.



Contatti con il pubblico esterno

Gli interessati che non desiderano più essere contattati dal servizio competente possono annullare l'iscrizione alla mailing list in qualsiasi momento tramite un link contenuto in ogni messaggio. I dati saranno quindi rimossi o resi anonimi. Un contatto sarà reso anonimo qualora sia inattivo per un periodo di cinque anni. Dati quali la cittadinanza, la professione e l'età nonché i dati relativi agli interessi e alle esigenze saranno conservati a fini statistici. In caso di primo contatto, gli interessati possono rispondere al messaggio ricevuto chiedendo che i dati che li riguardano siano rimossi dalla mailing list.

Volontari della giornata porte aperte

I dati che i partecipanti forniscono tramite il formulario di iscrizione sono conservati presso il servizio competente per un periodo di cinque anni a partire dalla giornata porte aperte cui l'interessato ha partecipato. In questo modo il servizio competente può rivolgersi direttamente ai volontari degli anni precedenti per chiedere loro di partecipare a una giornata porte aperte successiva, il che è fondamentale dal momento che il successo di tale evento è direttamente proporzionale al numero dei volontari partecipanti.

Oratori/guide per le visite d'informazione dei gruppi e le sessioni informative virtuali

I dati sono conservati presso il servizio competente fino a quando gli interessati svolgono il ruolo di oratori/guide. In questo modo il servizio competente può rivolgersi direttamente agli oratori/alle guide nel caso in cui il loro profilo professionale corrisponda alle aspettative di un gruppo, il che è essenziale per il buon esito di una visita d'informazione. Dopo un anno di inattività, i dati degli oratori/delle guide che hanno lasciato l'SGC o che non desiderano più svolgere il ruolo di oratori/guide sono resi anonimi.



Partecipanti alle iniziative "EU Back to School"/"EU Back to University" - in loco o virtuali

I dati che il personale dell'SGC fornisce tramite il formulario di iscrizione sono conservati dal servizio competente per un periodo massimo di due anni dalla data dell'evento, allo scopo di consentire un raffronto da un anno all'altro. Questo aspetto è cruciale per accrescere il successo dell'iniziativa. I dati personali ricevuti raccogliendo le opinioni sono resi immediatamente anonimi, mentre dati quali la cittadinanza e l'età degli alunni/studenti sono conservati a fini statistici.

12. Il trattamento dei vostri dati personali comporta l'assunzione di decisioni automatizzate, compresa la profilazione? Quali sono le conseguenze per voi?

Non pertinente

13. Quali sono i vostri diritti² e come esercitarli?

Avete il diritto di informazione e il diritto di accesso ai vostri dati personali.

Avete inoltre il diritto di rettificare e completare i vostri dati.

In determinate circostanze, potreste avere il diritto di ottenere la cancellazione dei vostri dati personali o il diritto di opporvi al trattamento dei vostri dati personali o di chiedere che esso sia limitato.

Potete esercitare tali diritti inviando un'e-mail alla persona responsabile del trattamento dei vostri dati personali (cfr. punto 1), con copia al responsabile della protezione dei dati (cfr. punto 2).

La richiesta deve essere accompagnata da una copia di un documento di identità (carta d'identità o passaporto). Il documento deve contenere un numero di identificazione, il paese di rilascio, il periodo di validità, il nome, l'indirizzo e la data di nascita. Eventuali altri dati contenuti nella copia del documento di identità, come la foto o le caratteristiche personali, possono essere occultati.

(Non applicabile al personale dell'SGC)

² Articoli da 17 a 22 del regolamento (UE) 2018/1725.



14. I vostri diritti potrebbero essere limitati a norma dell'art. 25 del regolamento (UE) 2018/1725?

Non pertinente

15. Avete il diritto di presentare un reclamo presso il Garante europeo della protezione dei dati scrivendo all'indirizzo e-mail

edps@edps.europa.eu

Prima di procedere in tal senso, si raccomanda di provare a trovare una soluzione contattando il responsabile del trattamento dei vostri dati personali (cfr. punto 1) e/o il responsabile della protezione dei dati (cfr. punto 2).
