



Declarație de confidențialitate¹

Informații privind protecția datelor dumneavoastră cu caracter personal ACTIVITĂȚI PUBLICE, VIZITE ȘI EVENIMENTE – Ref. 121R05

1. Cine este responsabil cu prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal la nivelul Secretariatului General al Consiliului (SGC)?

Șeful unității Activități publice (COMM 2A)

Direcția generală comunicare și informare

outreach@consilium.europa.eu

2. Datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor în cadrul SGC

Responsabilul cu protecția datelor

data.protection@consilium.europa.eu

3. Ce categorii de date cu caracter personal sunt prelucrate?

În cazul activităților virtuale, datele necesare pentru folosirea platformei Zoom sunt procesate în conformitate cu principiile prezentate în evidența 319R „Folosirea platformei de videoconferințe Zoom pentru activități publice și de presă în cadrul Consiliului Uniunii Europene”.

Se pot înregistra materiale foto și video în scopul realizării de activități publice, acestea fiind prelucrate în conformitate cu principiile prezentate în evidența 300R „Prelucrarea materialelor foto și video în scopul realizării de activități publice”.

În plus, pentru fiecare tip specific de activitate publică, categoriile de date cu caracter personal sunt următoarele:

¹ Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2018/1725.



Evenimente ale Consiliului – la fața locului și virtuale

Numele, prenumele, țara de reședință, cetățenia, data nașterii, adresa de e-mail, instituția/organizația pe care o reprezintă persoana (după caz) și profesia (acolo unde este cazul). În plus, vorbitorul la eveniment va furniza și numărul său de telefon.

Vizite de informare ale grupurilor și sesiuni de informare virtuale

Numele, prenumele, țara de reședință, cetățenia, data nașterii, genul.

Persoana responsabilă de grup va furniza, de asemenea, telefonul său mobil, adresa de e-mail și adresa poștală a instituției/organizației pe care o reprezintă (după caz).

Vizite individuale

Numele, prenumele, țara de reședință, cetățenia, data nașterii, genul. În plus, orice persoană care dorește să viziteze Consiliul poate furniza informații suplimentare de natură să faciliteze controlul de securitate și deplasările în clădiri.

Persoana care înregistrează mai mulți vizitatori va furniza, de asemenea, adresa de e-mail și genul său.

Contact regulat cu publicul extern

Numele, prenumele, adresa de e-mail, profesia, limba (limbile), țara de reședință.

Când este cazul, se colectează următoarele tipuri de date de pe site-urile web aparținând instituțiilor / organizațiilor / institutelor de învățământ: numele școlii/organizației, numărul de telefon, adresa.

În cazul în care se manifestă interes pentru primirea unei publicații sau a altor materiale, datele cu caracter personal sunt procesate în conformitate cu principiile prezentate în evidența 237R „Comenzi de publicații și cereri de logouri ale Consiliului”.

Personalul SGC care participă la activități publice: voluntari, vorbitori, ghizi, participanți la inițiativele „EU Back to School”/„EU Back to University”

Numele, prenumele, cetățenia, direcția/unitatea în cadrul SGC, limbile vorbite, numărul de telefon și adresa de e-mail.



4. În ce scop prelucrăm datele dumneavoastră cu caracter personal?

Datele cu caracter personal sunt culese pentru a permite unității Activități publice (denumită în continuare „serviciul de resort”) să promoveze, să organizeze sau să ilustreze următoarele activități publice ale SGC:

- evenimente ale Consiliului – la fața locului și virtuale
- vizite de informare ale grupurilor – la fața locului
- vizite individuale – la fața locului
- vizite ghidate – la fața locului
- sesiuni de informare virtuale
- voluntari pentru Ziua Porților Deschise
- vorbitori/ghizi pentru vizitele grupurilor și pentru sesiunile de informare virtuale
- participanți la inițiativele „EU Back to School”/„EU Back to University” – la fața locului și virtuale
- publicații / resurse ale Consiliului

Datele cu caracter personal colectate aparțin participanților la aceste activități, inclusiv funcționarilor și altor membri ai personalului SGC (denumit în continuare „personalul SGC”) care se oferă să participe la activități publice.

Mai mult, date aflate la dispoziția publicului aparținând instituțiilor / organizațiilor / institutelor de învățământ pot fi colectate de pe site-urile web ale acestora.

În cazul activităților publice virtuale organizate pe platforma Zoom, datele sunt procesate în conformitate cu principiile prezentate în evidența 319R „Folosirea platformei de videoconferințe Zoom pentru activități publice și de presă în cadrul Consiliului Uniunii Europene”.

Se pot înregistra materiale foto și video în scopul realizării de activități publice, acestea fiind prelucrate în conformitate cu principiile prezentate în evidența 300R „Prelucrarea materialelor foto și video în scopul realizării de activități publice”.

Pentru fiecare tip specific de activitate publică, scopul prelucrării datelor este următorul:



Evenimente ale Consiliului – la fața locului și virtuale

Datele cu caracter personal sunt colectate în scopul organizării evenimentului. În cazul unui eveniment organizat la fața locului, se colectează date pentru a permite participanților și vorbitorilor să fie acreditați pentru a avea acces în clădirile Consiliului. Când este cazul, se colectează date în scopul unor aspecte practice și logistice, cum ar fi organizarea deplasărilor și a cazării.

Vizite de informare ale grupurilor

Responsabilul unui grup care dorește să organizeze o vizită de informare la Consiliu introduce datele sale cu caracter personal într-un formular de înscriere disponibil pe site-ul Consiliului.

Datele cu caracter personal sunt colectate în scopul gestionării vizitatorilor și în scopuri organizaționale și pentru a le permite vizitatorilor să aibă acces în clădirile Consiliului.

Alte date, precum componența grupului, sunt de asemenea utilizate de serviciul de resort și de vorbitor pentru a adapta programul vizitei.

Responsabilul grupului poate furniza informații suplimentare de natură să faciliteze controlul de securitate și deplasările în clădiri.

În urma vizitei, serviciul de resort poate trimite un formular responsabilului grupului pentru a solicita punctele de vedere ale vizitatorilor. Feedbackul astfel obținut nu conține date personale și va contribui la îmbunătățirea serviciilor oferite grupurilor.

Vizite individuale

Persoanele care doresc să viziteze Consiliul își introduc datele cu caracter personal într-un formular de înscriere disponibil pe site-ul Consiliului.

Datele cu caracter personal sunt colectate pentru a le permite vizitatorilor să primească ecusoane de acces la Centrul pentru vizitatori și la anumite părți ale clădirilor Consiliului.

În momentul preînregistrării online, vizitatorul poate furniza informații suplimentare de natură să faciliteze controlul de securitate și deplasările în clădiri.



Sesiuni de informare virtuale

Responsabilul unui grup care dorește să organizeze o sesiune de informare virtuală introduce datele sale cu caracter personal într-un formular de înscriere disponibil pe site-ul Consiliului. Datele cu caracter personal sunt colectate în scopul gestionării participanților și în scopuri organizaționale.

Totodată, date precum cele referitoare la componența grupului sunt utilizate de serviciul de resort și de vorbitor pentru a adapta programul sesiunii de informare virtuale.

Responsabilul grupului poate furniza informații suplimentare de natură să faciliteze sesiunea de informare.

După încheierea sesiunii de informare virtuale, serviciul de resort poate trimite un formular responsabilului grupului pentru a solicita punctele de vedere ale participanților. Datele sunt anonimizate și vor contribui la îmbunătățirea serviciului oferit grupurilor.

Datele precum categoria de vârstă, cetățenia și țara de reședință vor fi utilizate în scopuri statistice și pentru a adapta mai bine conținuturile prezentate în cadrul Centrului pentru vizitatori la profilurile vizitatorilor.

Consiliul nu este implicat în colectarea, tratarea și stocarea datelor cu caracter personal pe care participanții la sesiunile de informare virtuale ar putea fi nevoiți să le prezinte pentru a se conecta la platforma de conferințe virtuale utilizată în scopul sesiunii de informare virtuale.

Contact regulat cu publicul extern

Atunci când se angajează în activități publice, persoanele vizate pot să își dea consimțământul ca datele lor să fie prelucrate bifând o căsuță de pe pagina de înregistrare, de pe pagina de abonare la buletinele informative de pe site-ul Consiliului sau prin exprimarea directă a interesului.

În plus, unitatea Activități publice se poate adresa instituțiilor / organizațiilor / institutelor de învățământ folosind date puse la dispoziția publicului pe site-urile lor web oficiale pentru a propune produse sau servicii și / sau pentru a le oferi informații care ar putea prezenta interes pentru acestea.



În ambele cazuri, serviciul de resort colectează date pentru:

- a vă solicita, ocazional, opiniile despre produsele și serviciile pe care le oferim și de a folosi aceste opinii pentru a ne îmbunătăți oferta;
- a propune alte produse sau servicii și/sau de a furniza informații care pot prezenta interes pentru persoana vizată.

Atunci când se intră în contact cu un public extern, gestionarea datelor cu caracter personal este asigurată de Odoo, un furnizor de soluții de tip cloud.

Voluntari pentru Ziua Porților Deschise

Funcționarii și alți membri ai personalului SGC care participă la Ziua Porților Deschise a Consiliului își înscriu datele cu caracter personal în formularul de înscriere.

Serviciul de resort poate întocmi astfel o listă a voluntarilor și poate distribui sarcinile de îndeplinit înainte și în timpul Zilei Porților Deschise.

Vorbitori/ghizi pentru vizitele de informare ale grupurilor și pentru sesiunile de informare virtuale

Serviciul de resort se adresează direct funcționarilor și altor membri ai personalului SGC pentru a-i întreba dacă doresc să facă prezentări, la fața locului sau virtuale, și/sau să ofere vizite ghidate grupurilor de vizitatori. Serviciul de resort întocmește o listă a vorbitorilor/ghizilor în instrumentul pentru gestionarea vizitatorilor.

În felul acesta, serviciul de resort poate lua legătura direct cu vorbitorii/ghizii dacă profilul lor profesional și lingvistic corespunde cerințelor unui grup de vizitatori, lucru esențial pentru succesul unei activități publice.

Participanți la inițiativele „EU Back to School”/„EU Back to University” – la fața locului și virtuale

Funcționarii și alți membri ai personalului SGC care participă la inițiativele „EU Back to School”/„EU Back to University” ale Consiliului își înscriu datele cu caracter personal într-un formular de înscriere, precum și datele persoanei de contact din cadrul instituției de învățământ.



Serviciul de resort este astfel în măsură să le ofere participanților informațiile necesare pentru buna desfășurare a activității, cum ar fi o prezentare PowerPoint, broșuri de informare sau articole promoționale.

5. Care este temeiul juridic pentru prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal?

Temeiul juridic pentru prelucrarea datelor cu caracter personal este:

- **Interesul public:**

În cazul participanților externi la activitățile publice, la fața locului sau virtuale, și al unui prim contact cu un public extern, prelucrarea datelor cu caracter personal este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este învestită instituția sau organul Uniunii.

„Interesul public” înglobează operațiunile de prelucrare necesare pentru administrarea și funcționarea instituțiilor europene [articolul 5 alineatul (1) litera (a) din Regulamentul (UE) 2018/1725].

- **Consimțământul:**

Datele cu caracter personal care permit serviciului de resort să țină legătura cu publicul extern și datele personalului SGC care participă la activități publice sunt colectate pe baza consimțământului [articolul 5 alineatul (1) litera (d) din Regulamentul (UE) 2018/1725].

6. Dacă temeiul juridic este acordarea consimțământului, vă puteți retrage consimțământul prin ...

Consimțământul poate fi retras în orice moment prin notificarea directă, prin e-mail, a serviciului de resort: outreach@consilium.europa.eu.

Mai mult, persoanele vizate care nu mai doresc să fie contactate de către serviciul de resort se pot dezabona în orice moment de la lista de distribuție prin intermediul unui link furnizat în subsolul oricărei comunicări. În acest caz, datele vor fi eliminate sau anonimizate. Date precum cetățenia, profesia și vârsta și datele privind interesele și nevoile vor fi păstrate în scopuri statistice.



7. **Dacă temeiul juridic este reprezentat de un contract, vă revine obligația să ne furnizați datele dumneavoastră cu caracter personal și care sunt consecințele în cazul neconformării?**

Nu se aplică.

8. **Dacă nu am primit datele cu caracter personal direct de la dumneavoastră în acest scop, cum au fost obținute acestea?**

Evenimente ale Consiliului – la fața locului și virtuale

Atunci când se organizează un eveniment al Consiliului în colaborare cu un partener extern, acesta din urmă este cel care culege datele cu caracter personal ale persoanelor vizate și le transferă serviciului de resort.

Vizite de informare ale grupurilor și sesiuni de informare virtuale

Datele sunt comunicate prin intermediul persoanei responsabile de grup.

Vizite individuale

În cazul în care o persoană înregistrează mai mulți vizitatori, datele sunt comunicate prin intermediul solicitantului.

Contact regulat cu publicul extern

În cazurile în care unitatea Activități publice se adresează școlilor / organizațiilor pentru a propune produse sau servicii și / sau pentru a le oferi informații care ar putea prezenta interes pentru acestea, datele persoanelor / entităților vizate sunt colectate prin intermediul site-urilor web oficiale ale acestora.

Participanți la inițiativele „EU Back to School”/„EU Back to University” – la fața locului și virtuale

Funcționarii și alți membri ai personalului SGC comunică serviciului de resort datele persoanei de contact din cadrul instituției de învățământ.



9. Cine sunt destinatarii datelor dumneavoastră cu caracter personal?

Datele cu caracter personal sunt comunicate serviciului de resort.

În ceea ce privește materialele foto și video, membrii serviciului de resort au acces la date, după cum se descrie în evidența 300R „Prelucrarea materialelor foto și video în scopul realizării de activități publice”. În funcție de cum este folosit materialul foto/materialul video, datele pot fi puse la dispoziția altor servicii relevante ale SGC:

- unitatea Comunicații digitale
- unitatea Operațiuni media
- unitatea „Creație și producție vizuală”

Evenimente ale Consiliului – la fața locului și virtuale

Datele cu caracter personal sunt comunicate persoanei (persoanelor) responsabile cu organizarea evenimentului, precum și serviciului care se ocupă de acreditarea persoanelor vizate.

Vizite de informare ale grupurilor și sesiuni de informare virtuale

Datele cu caracter personal sunt comunicate membrilor personalului SGC responsabili de programul și de conținutul activității virtuale.

Contact regulat cu publicul extern

Datele sunt comunicate persoanei (persoanelor) responsabile de menținerea contactului cu publicul extern. În plus, este posibil să fie necesară utilizarea Odoo pentru accesarea datelor în cazul în care se impun servicii de depanare. Datele nu pot fi utilizate în niciun alt scop.

Voluntari pentru Ziua Porților Deschise

Numele și prenumele sunt comunicate funcționarilor și altor membri ai personalului SGC care participă, de asemenea, la Ziua Porților Deschise.



Vorbitori/ghizi pentru vizitele de informare ale grupurilor și pentru sesiunile de informare virtuale

Datele următoare sunt comunicate persoanei (persoanelor) responsabile de grup, odată cu trimiterea programului activității publice: numele, prenumele, postul ocupat în cadrul SGC.

participanți la inițiativele „EU Back to School”/„EU Back to University” – la fața locului și virtuale

Datele persoanei de contact din instituția de învățământ sunt comunicate serviciului de documentare al SGS în scopul trimiterii de broșuri de informare sau de articole promoționale.

10. Datele dumneavoastră cu caracter personal vor fi transferate către o țară terță sau o organizație internațională? Dacă da, au fost prevăzute garanții și care ar fi acestea?

Pentru activitățile publice virtuale, deși SGC și-a configurat contul Zoom astfel încât să limiteze rutarea reuniunilor desfășurate pe Zoom la centrele de date situate în UE, conform condițiilor sale de utilizare, Zoom poate transfera sau stoca date în SUA sau în alte țări de pe glob.

Informații suplimentare privind transferurile și garanțiile conexe sunt prezentate în evidența 319R „Folosirea platformei de videoconferințe Zoom pentru activități publice și de presă în cadrul Consiliului Uniunii Europene”.

Serverul principal al instrumentului care permite gestionarea contactelor cu publicul extern (Odoo) se află pe teritoriul UE (în Franța, Belgia și Țările de Jos), cu un server de back-up în Canada. Transferul către Canada face obiectul unei decizii privind caracterul adecvat al nivelului de protecție. Clauzele contractuale și informații suplimentare privind măsurile de asigurare a securității datelor pot fi găsite la următoarea adresă de internet:

<https://www.odoo.com/privacy>

11. Pentru cât timp vor fi păstrate datele dumneavoastră cu caracter personal?

În cazurile în care date precum materialele foto sau video sunt utilizate de alte servicii ale SGC, serviciile respective (a se vedea punctul 9) trebuie să respecte perioadele de păstrare stabilite pentru activitățile lor de prelucrare.



Evenimente ale Consiliului – la fața locului și virtuale

Datele cu caracter personal ale persoanelor care participă la un eveniment al Consiliului sunt păstrate pe o durată de un an de la data evenimentului. La expirarea acestui termen, datele sunt anonimizate și sunt păstrate numai datele precum cetățenia, vârsta și ocupația participanților la eveniment, în scopuri statistice.

Datele cu caracter personal (nume, prenume, număr de telefon și/sau adresă de e-mail) ale vorbitorului la eveniment sunt păstrate pentru o perioadă de cinci ani. Scopul este de a asigura o relație de lucru continuă și de înaltă calitate în cazul în care serviciul de resort dorește să invite vorbitorul pentru activități publice suplimentare.

Vizite de informare ale grupurilor/vizitele individuale/sesiuni de informare virtuale

Datele participanților sunt păstrate pentru o perioadă de trei luni după data la care a avut loc vizita de informare a grupurilor/vizita individuală/sesiunea de informare virtuală. La expirarea acestui termen, datele sunt anonimizate și sunt păstrate doar datele precum cetățenia, vârsta și ocupația participanților, în scopuri statistice și pentru a servi drept bază pentru adaptarea activităților oferite de unitatea Activități publice.

În cazul unei vizite de informare a grupurilor/sesiune de informare virtuală, datele cu caracter personal (nume, prenume, număr de telefon și/sau adresă de e-mail) ale responsabilului grupului sunt păstrate pe o durată de cinci ani, cu scopul de a asigura o relație profesională continuă și de calitate în cazul în care responsabilul grupului dorește să participe și la alte activități publice.

Contact regulat cu publicul extern

Persoanele vizate care nu mai doresc să fie contactate de către serviciul de resort se pot dezabona în orice moment de la lista de distribuție prin intermediul unui link furnizat în subsolul fiecărei comunicări. În acest caz, datele vor fi eliminate sau anonimizate. În cazul în care un contact este inactiv pe o perioadă de 5 ani, acest contact va fi anonimizat. Date precum cetățenia, profesia și vârsta și datele privind interesele și nevoile vor fi păstrate în scopuri statistice. În cazul primului contact, persoanele vizate pot răspunde la mesajul primit solicitând ca datele lor să fie eliminate de pe lista de corespondență.



Voluntari pentru Ziua Porților Deschise

Datele pe care participanții le furnizează prin formularul de înscriere sunt păstrate în cadrul serviciului de resort pe o durată de cinci ani de la Ziua Porților Deschise la care a participat persoana vizată. În felul acesta, serviciul de resort se poate adresa direct voluntarilor din anii precedenți pentru a le solicita să participe la o viitoare Zi a Porților Deschise. Acest lucru este esențial deoarece reușita evenimentului este strâns legată de numărul voluntarilor participanți.

Vorbitori/ghizi pentru vizitele de informare ale grupurilor și pentru sesiunile de informare virtuale

Datele sunt păstrate de serviciul de resort atât timp cât persoanele vizate continuă să îndeplinească funcția de vorbitor/ghid. În felul acesta, serviciul de resort poate lua legătura direct cu vorbitorii/ghizii dacă profilul lor profesional corespunde cerințelor unui grup, lucru esențial pentru succesul unei vizite de informare. După un an de inactivitate, datele vorbitorilor/ghizilor care au părăsit SGC-ul sau care nu mai doresc să îndeplinească funcția de vorbitor/ghid sunt anonimizate.

Participanți la inițiativele „EU Back to School”/„EU Back to University” – la fața locului și virtuale

Datele pe care personalul SGC le furnizează prin formularul de înscriere sunt păstrate de serviciul de resort pe o perioadă de cel mult doi ani de la data evenimentului, fapt care permite o comparație de la un an la altul. Acest lucru este primordial pentru a spori succesul inițiativei. Datele cu caracter personal primite odată cu transmiterea de *feedback* sunt anonimizate imediat, iar date precum cetățenia și vârsta elevilor/studentilor sunt păstrate în scopuri statistice.

12. Prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal implică un proces decizional automatizat, inclusiv crearea de profiluri? Care sunt consecințele pentru dumneavoastră?

Nu se aplică.



13. Care sunt drepturile dumneavoastră² și cum vi le puteți exercita?

Aveți dreptul la informare și dreptul de a accesa datele dumneavoastră cu caracter personal. De asemenea, aveți dreptul de a vă corecta și de a vă completa datele cu caracter personal.

În anumite circumstanțe, puteți avea dreptul de a obține ștergerea datelor dumneavoastră cu caracter personal, de a formula obiecții cu privire la prelucrarea acestora sau de a solicita restricționarea lor.

Vă puteți exercita aceste drepturi trimițând un e-mail persoanei responsabile cu prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal (a se vedea punctul 1), cu o copie către responsabilul cu protecția datelor (a se vedea punctul 2).

Împreună cu cererea dumneavoastră trebuie să furnizați o copie a unui document de identificare pentru a vă confirma identitatea (carte de identitate sau pașaport). Acest document ar trebui să conțină un număr de identificare, țara de emitere, perioada de valabilitate, numele, adresa și data nașterii dumneavoastră. Toate celelalte date care figurează pe copia documentului de identificare, cum ar fi fotografia sau orice caracteristică personală, pot fi oculte.

(Nu se aplică pentru personalul SGC.)

14. Drepturile dumneavoastră ar putea fi restricționate în temeiul articolului 25 din Regulamentul (UE) 2018/1725?

Nu se aplică.

15. Aveți dreptul de a depune o plângere la Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor edps@edps.europa.eu

Înainte de a face acest lucru, vă recomandăm să încercați mai întâi să obțineți o soluție satisfăcătoare contactând persoana responsabilă de prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal (a se vedea punctul 1 de mai sus) și/sau responsabilul cu protecția datelor (punctul 2 de mai sus).

² Articolele 17-22 din Regulamentul (UE) 2018/1725.